



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

COMPLEXUL REZIDENTIAL "SF. MARIA" BRĂILA

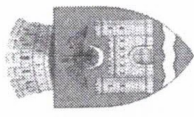
Brăila, com. Vădeni, sat. Baldovinesti, Calea Mos Anghel, nr. 486

www.santamariabraila.ro

email: santamariabraila@gmail.com

CIF 39003266

tel/fax: 0239.650.052



Nr.493/19.02.2024

30324/20.02.2024

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
BRĂILA

Registratura Generala

COD 810210

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRĂILA

Prin prezenta, vă înaintăm RAPORTUL DE ACTIVITATE PE ANUL 2023.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR,

Constantin Georgeta Simona



Georgeta Simona



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

COMPLEXUL REZIDENȚIAL "SF. MARIA" BRĂILA

Brăila, com. Vădeni, sat. Baldovinești, Calea Moș Anghel, nr. 486

CIF 390039266

tel/fax: 0239.630.052

www.santamariabraila.ro

email: santamariabraila@gmail.com

Raport privind activitatea desfășurată în Complexul Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila pe anul 2023

1. Structura Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila

Complexul Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila cu sediul în județul Brăila, com. Vădeni, localitatea Baldovinești, calea Moș Anghel nr. 486, a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr.69/19.02.2018 urmarea reorganizării Centrului de Asistență Paleativă "Sfânta Maria" Brăila.

Complexul Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila este o instituție publică de asistență socială cu personalitate juridică care funcționează sub coordonarea Direcției de Asistență Socială Brăila, în calitate de furnizor de servicii sociale, acreditată conform Certificatului de acreditare seria AF nr.320/14.04.2014, eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale ce se află în subordinea Consiliului Local Brăila și sub directa conducere a Primarului Municipiului Brăila.

Complexul Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice și Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr.239 din 28.05.2021 și cuprinde două servicii sociale după cum urmează:

- a. **Căminul pentru Persoane Vârstnice**, fără personalitate juridică, **cod serviciu social - 8730 CR-V-I** cu o capacitate de 100 locuri;
- b. **Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență**, fără personalitate juridică, **cod serviciu social - 8790 CR-PD-I** cu o capacitate de 28 locuri.

Rolul complexului este de a asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială destinate persoanelor aflate în situații de dificultate prin menținerea, refacerea și dezvoltarea capacității individuale de depășire a situației de nevoie în care se află, în cazul în care persoana/familia/alta persoană obligată la aceasta este incapabilă să o soluționeze.

În anul 2023 au beneficiat de serviciile Complexului 126 de persoane, din care 15 beneficiari noi internați.

La 31 decembrie 2023 erau în evidență 104 beneficiari din care 77 găzduiti în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice, iar 27 găzduiti în cadrul Centrului Rezidențial de Îngrijire și Asistență. Numărul total de zile spitalizare/an/beneficiar este de 312 și numărul mediu lunar persoane internate este de 107.

Persoanele internate în Complexul Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, sunt adulți și vârstnici, aflați în situații de dificultate, vulnerabile, dependente, cu patologii cronice (afecțiuni neurologice, psihice, oncologice, cardiovasculare, locomotorii, digestive, metabolice, de nutriție, dermatologice etc.) precum și cazuri sociale care necesită asistență medico-socială permanentă.

2. Componenta Complexului Rezidențial ”Sfânta Maria” Brăila

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brăila nr.239 din 28.05.2021 au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Complexului Rezidențial ”Sfânta Maria” Brăila, cu un număr total de 123 posturi din care 100 posturi personal de specialitate (12 posturi cu ½ norma) și 23 posturi personal administrativ.

Conducerea complexului este asigurată de către director care coordonează și răspunde de întreaga activitate a unității.

În anul 2023 conducerea complexului a fost asigurată de dna Constantin Georgeta Simona.

La nivelul complexului sunt aprobate în total 123 de posturi structurate astfel:

Posturi de conducere – 4 din care:

- ✓ Director,
- ✓ Contabil șef,
- ✓ Coordonator personal de specialitate – 2 posturi;

Cele 119 posturi de execuție sunt structurate pe următoarele compartimente:

Administrativ 21 posturi:

- Compartiment juridic și resurse umane – 2 posturi;
- Compartiment financiar, contabilitate informatizată de gestiune – 6 posturi (inspector specialitate – 2, referent contabil – 1, casier – 1, magaziner – 2);
- Compartiment achiziții – 1 post;
- Serviciu administrativ – 11 posturi (administrator – 1, instalator – 1, electrician – 1, lenjer – 2, bucătari – 4, șofer – 2);
- Compartiment audit – 1 post;

Personal de specialitate 98 posturi:

- medic – 2 posturi cu ½ normă;
- psiholog practicant – 2 posturi ½ normă;
- instructor ergoterapie – 2 posturi ½ normă;
- asistent social – 2 posturi;
- asistent medico-social – 1 post;
- asistent medical – 18 posturi;
- asistent medical nutriție dietetică – 2 posturi cu ½ normă;
- asistent fizioterapie – 2 posturi cu ½ normă;
- maseur – 2 posturi ½ normă;
- infirmiere – 43 posturi;
- îngrijitori – 22 posturi.

3. Obiect de activitate principal:

Îmbunătățirea calității vieții persoanelor internate în complex și socializarea lor, conform:

- H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.M.J.S. nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor

categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

- H.G. nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice;
- H.G. nr.903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice.
- Standard minim de calitate aplicabil: Anexa 1 la Ordinul M.M.J.S. nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

Complexul funcționează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

Serviciile prestate în cadrul complexului sunt:

- Servicii de cazare pe durată nedeterminată/determinată;
- Asigurarea unei alimentații echilibrate atât cantitativ, cât și calitativ pentru toți beneficiarii;
- Servicii de îngrijire personală în funcție de nevoile identificate;
- Asistență medicală;
- Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale;
- Activități de socializare;
- Îndrumare și consiliere psihologică și socială;
- Control și tratament medical;

4. Sinteza activității pe anul 2023

În anul 2023 au fost implementate măsurile impuse de către Inspectoratul de Situații de Urgență. Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă.

A fost achiziționat în luna septembrie un microbuz de 21 locuri, marca WV Crafter 5.0, pentru transportul beneficiarilor în comunitate.

Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

a. Activități practice:

- lucru manual: croșetat diverse obiecte, confecționarea de ornamente pentru decorarea spațiilor de locuit, de relaxare și a sălilor în care se servește masa, în funcție de sezon.
- autogospodărire: beneficiarii au fost implicați în activități de curățenie în curtea complexului;

b. Activități de grup:

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de rummy, sah, table, citirea și memorarea de poezii și cântece pentru stimularea cognitivă;
- în vederea menținerii statusului funcțional beneficiarii au fost cooptați de către ergoterapeut în colaborare cu asistentul fizioterapeut în activități precum (jocuri interactive cu mingea, cu cercuri, cu baloane, dansuri individuale și de grup, plimbări în aer liber, exerciții fizice ușoare adaptate fiecărui beneficiar în funcție de capacitățile funcționale;
- s-au organizat excursii la mănăstirea Lacu Sărat cu diverse ocazii, beneficiarii care au participat au fost încântați și multumiți totodată de bucuria de a merge într-un locaș de cult unde au primit consiliere duhovnicească, au beneficiat deasemeni de plimbări pe malul lacului unde au făcut cumpărături și s-au relaxat la terasele din cadrul stațiunii;
- discuții libere: religioase, medicale, de organizare a activităților și petrecerii timpului liber;

c. Activități informative:

- pe perioada găzduirii în Complex toți beneficiarii și aparținătorii acestora au fost informați și consiliați din punct de vedere social cu privire la facilitățile de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, activitățile care se desfășoară în comunitate.
- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare;

- beneficiarilor din cadrul Complexului le sunt puse la dispoziție materiale informative cum ar fi: Ghidul beneficiarului, Carta drepturilor beneficiarului, Regulamentul de organizare și funcționare;

Activități de socializare

a. Activități intergeneraționale:

- colaborarea cu elevii Școlii Gimnaziale Vădeni în cadrul acordului de parteneriat;
- colaborarea cu preotul de la Parohia Baldovinești care împreună cu cadrele didactice și elevii Școlii „Ion Creangă” și „Ecaterina Teodoroiu” din Brăila au desfășurat diverse activități în cadrul Complexului;
- colaborarea cu Parohia Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril care a realizat în cadrul Complexului activități culturale filantropice;
- colaborarea cu studenții și cadrele didactice de la Universitatea Constantin Brâncoveanu în cadrul acordului de parteneriat.

b. Activități în comunitate:

- Cu ocazia zilei de 1 Octombrie „Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice”, au fost susținute programe artistice de către profesorii de muzică de la Școala Populară de Arte Vespasian Lungu;
- cadrele didactice împreună cu un grup de elevi de la Școala „Ion Bancilă”;
- excursii realizate pentru desfășurarea activităților în aer liber: vizita la Mănăstirea „Sfântul Pantelimon” din Lacu Sarat, Grădina Zoologică, Podul peste Dunăre, Grădina Publică și Parcul Monument din Brăila;
- primirea colindărilor în perioada sărbătorilor de iarnă;
- program de colinde și cadouri;

c. Activități recreativ – distractive:

- aniversarea lunară a zilelor de naștere ale beneficiarilor cu sprijinul aparținătorilor și colaboratorilor, într-un cadru festiv;
- organizarea anumitor sărbători naționale, religioase cum ar fi: Sărbătorile Pascale, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua Națională a României – 1 Decembrie, Nașterea Domnului;
- aniversarea zilei de 8 Martie;

d. Activități spirituale: slujbe religioase;

Asistența socială și consiliere psihologică

În anul 2023 intervenția socială a vizat consilierea socială, programe de terapie de grup, programe de exerciții distractive de stimulare psiho-motorie, testare și exerciții de stimulare cognitivă, precum și chestionare de verificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor. Au fost realizate reevaluări socio-medicale, respectiv planuri individuale de servicii.

Activitățile de informare și consiliere psihio-socială au ca scop:

- Consilierea psiho-socială a beneficiarilor – care vizează îmbunătățirea abilităților de relaționare, creșterea coeziunii grupului, creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale, creșterea încrederii în posibilitățile proprii și îmbunătățirea activității;
- Consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei beneficiare; medierea unor conflicte apărute între beneficiari și membri familiei;
- Colaborarea cu persoane fizice și juridice în cadrul parteneriatelor și a sponsorizărilor.
- Îndrumarea în cadrul activităților cultural-artistice (poezii, cântece, cor);

În anul 2023 au avut loc 15 internări, 17 decese din care (2 la spital) și 5 externări/transferuri. Activitatea este completată prin raportări periodice (săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale, anuale) analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor, situații statistice prin întocmirea de documente și pregătirea documentației necesare în relația cu instituțiile;

- contactarea membrilor familiei care locuiesc în alte localități sau pe teritoriul altor state în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme ce țin de beneficiar;
- informarea membrilor de familie cu privire la următoarele situații:
 - când intervine modificarea /deteriorarea stării de sănătate, eventuale internări în spital;
 - în cazul decesului și a incidentelor neprevăzute;
 - în vederea punerii în legalitate a actelor de stare civilă;
 - în vederea prelungirii Dispoziției de găzduire în cadrul Complexului;
 - eventuale mutări ale beneficiarilor de la o cameră la alta sau în alt corp al

Complexului;

- modificări ce intervin cu privire la costul mediu lunar de întreținere, valoarea contribuției lunare de întreținere/beneficiar, diferența la plata contribuției de întreținere pe care o are de plătit aparținătorul, majorări ale pensiilor beneficiarilor;
- contactarea firmelor de pompe funebre în cazul deceselor;
- punerea în legalitate a actelor de stare civilă: întocmirea documentației pentru actele de identitate, eliberarea certificatului de deces atunci când beneficiarii nu au aparținători;
- colaborarea cu asistenții sociali și medicii din cadrul unităților de asistență medicală și socială;
- colaborarea cu instituțiile partenere în vederea organizării de activități comune pentru socializare;
- actualizarea bazei de date;
- implicarea beneficiarilor în activități de lucru manual (colaje, tricotaje), decorarea spațiilor de locuit specifice anotimpului ori evenimentului;

Control și tratament medical

- Consultațiile beneficiarilor sunt asigurate de către un medic de medicină generală, medici de familie și medicii din unitățile spitalicești. Pe parcursul anului toți beneficiarii sunt consultați medical.

În cadrul activității de servicii medicale se asigură:

- Asistență medicală și supraveghere permanentă;
- Administrarea medicamentelor de către asistentele medicale conform recomandărilor medicale;
- Toaletarea plăgilor atunci când este cazul;
- Triajul la internare;
- Întocmirea și completarea documentației medicale;
- Educație sanitară lunară;
- Colaborarea cu medicii de familie și medicii specialiști;
- Asigurarea actelor necesare medicației, scutece de unică folosință atunci când sunt la spital și aceștia nu au aparținători;
- Măsurarea temperaturii, tensiunii arteriale, pulsul, măsurarea glicemiei, măsurarea

cantităţii şi analizarea aspectului macroscopic al urinei;

- Pregătirea documentaţiei pentru internare în spital atunci când este cazul;
- Eliberarea certificatului constator al decesului.

Complexul asigură fiecărui beneficiar un plan de asistenţă şi îngrijire/plan de intervenţie prin care îi vor fi furnizate serviciile, respectând pe cât posibil, dorinţele şi priorităţile acestuia. Beneficiarii primesc conform meniului realizat de către nutriţionist o alimentaţie adecvată.

Complexul asigură fiecărui beneficiar trei mese principale pe zi şi două gustări, la intervale echilibrate, asigurându-se aportul de calorii şi varietatea de meniuri, respectând indicaţiile nutriţionistului.

În vederea menţinerii şi a refacerii abilităţilor de autoservire şi autogospodărire, beneficiarii pot fi implicaţi sub supraveghere în aceste activităţi.

Beneficiarilor le sunt asigurate servicii de prevenire, terapie şi recuperare medicală în baza evaluării continue a nevoilor individuale şi beneficiază de medicamentele necesare în baza prescripţiilor medicilor specialişti, li se asigură condiţii corespunzătoare de menţinere a igienei personale.

Organizarea acestor activităţi au dus la eliminarea unor bariere de comunicare şi apropierea asistaţilor unul faţă de altul şi faţă de angajaţii complexului.

Obiective majore pe anul 2024

1. Înlocuire paviment şi igienizarea spaţiilor de locuit de la parter – corp C3 – Carte Funciară nr.79808 Vădeni;
2. Realizarea reparaţiilor cale acces auto Centrul II;
3. Achiziţionarea dotarilor prevăzute în Contractele de finanţare încheiate cu Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale;
4. Reabilitarea corpurilor C8 (spălătorie) şi C9 (centrală) pentru respectarea normativelor în vigoare – Carte Funciară nr.79826 Vădeni;

5. Reabilitarea corpului C11 (garaj auto) pentru obținerea Avizului de securitate la incendiu în cadrul proiectului „Renovare energetică a Complexului Rezidențial Sfânta Maria Brăila.
 6. Igienizarea blocului alimentar corp C2;
 7. Obținerea autorizației sanitare de funcționare pentru cabinetul medical al corpului C1.
-
- d. Creșterea calității vieții prin asigurarea unor servicii sociomedicale de îngrijire a beneficiarilor conform standardelor;
 - e. Creșterea gradului de socializare prin activități intergeneraționale;
 - f. Promovarea activităților complexului în comunitate;
 - g. Realizarea și îmbunătățirea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate și implicate în protecția persoanelor dependente;
 - h. Promovarea activităților complexului.

DIRECTOR,

CONSTANTIN GEORGETA SIMONA

