

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
HOTARAREA NR. 129
din 31.03.2022

Privind: Modificarea anexei nr. 3 la H.C.L.M. Brăila nr. 239/28.05.2021 privind "Aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică”.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Brăila, raportul de specialitate al Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.M.J.S. nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale – Anexa nr.1, H.G.R. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.129 alin.(2) lit. d), alin.(7) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) coroborat cu art.196 alin.(1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă modificarea art.2 și art. 8 alin. (2) din anexa nr.3 la H.C.L.M. Brăila nr. 239/28.05.2021, care vor avea următorul cuprins:

"Art.2 CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila, cod serviciu social 8730 CR-V-I, este un serviciu social fără personalitate juridică, organizat în cadrul Complexului Rezidențial

„Sfânta Maria” Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică, înființată de către Consiliul Local al Municipiului Brăila și aflată, din punct de vedere al asigurării calității serviciilor sociale, în subordinea furnizorului de servicii sociale DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 007506/05.03.2021, deține Licența de funcționare seria LF nr. 0009941/22.09.2021, cu sediul în Jud. Brăila, Comuna Vădeni, Loc. Baldovinești, Calea Moș Anghel nr. 486, corpurile C5 – număr cadastral 74310 și C12 – număr cadastral 76084, având o capacitate de găzduire de 100 de locuri, respectiv 42 de locuri în corpul C5 și 58 de locuri în corpul C12.”

”Art.8 (2) Raportul angajat/beneficiar este de $90/100 = 0,9$.”

Art.II La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, celelalte prevederi ale anexei nr.3 la H.C.L.M. Brăila nr. 239/28.05.2021 rămân neschimbate.

Art.III Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Complexul Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

RĂZVAN – IONUȚ ORZAN



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN

F-PO-09-02.01.05/rev.0

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

PROIECT DE HOTARARE

Privind: Modificarea anexei nr. 3 la H.C.L.M. Brăila nr. 239/28.05.2021 privind "Aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică”.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Brăila, raportul de specialitate al Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.M.J.S. nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale – Anexa nr. 1, H.G.R. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.129 alin.(2) lit. d), alin.(7) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) coroborat cu art.196 alin.(1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă modificarea art.2 și art. 8 alin. (2) din anexa nr.3 la H.C.L.M. Brăila nr. 239/28.05.2021, care vor avea următorul cuprins:

”Art.2 CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE din cadrul Complexului Rezidențial ”Sfânta Maria” Brăila, cod serviciu social 8730 CR-V-I, este un serviciu social fără personalitate juridică, organizat în cadrul Complexului Rezidențial ”Sfânta Maria” Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică,

înființată de către Consiliul Local al Municipiului Brăila și aflată, din punct de vedere al asigurării calității serviciilor sociale, în subordinea furnizorului de servicii sociale DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 007506/05.03.2021, deține Licența de funcționare seria LF nr. 0009941/22.09.2021, cu sediul în Jud. Brăila, Comuna Vădeni, Loc. Baldovinești, Calea Moș Anghel nr. 486, corpurile C5 – număr cadastral 74310 și C12 – număr cadastral 76084, având o capacitate de găzduire de 100 de locuri, respectiv 42 de locuri în corpul C5 și 58 de locuri în corpul C12.”

”Art.8 (2) Raportul angajat/beneficiar este de $90/100 = 0,9$.”

Art. II La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, celelalte prevederi ale anexei nr.3 la H.C.L.M. Brăila nr. 239/28.05.2021 rămân neschimbate.

Art. III Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Complexul Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

P R I M A R,
VIOREL – MARIAN DRAGOMIR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,

ION DRĂGAN



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: Modificarea anexei nr. 3 la H.C.L.M. Brăila nr. 239/28.05.2021 privind "Aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică”.

Având în vedere raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Brăila, precum și raportul de specialitate al Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, din care reiese necesitatea aprobării Modificării anexei nr. 3 la H.C.L.M. Brăila nr. 239/28.05.2021 privind "Aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila”, ca urmare a modificării capacității Complexului rezidențial „Sfânta Maria” Brăila” și a modificării raportului angajat/beneficiar;

În conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2012, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.M.J.S. nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale – anexa nr. 1, H.G.R. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 129 alin. (2) lit. d) și alin.(7) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun atenției Consiliului Local Municipal necesitatea adoptării unei hotărâri privind: Modificarea anexei nr. 3 la H.C.L.M. Brăila nr. 239/28.05.2021 privind "Aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică”.

PRIMAR,

VIOREL – MARIAN DRAGOMIR

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
B R Ă I L A
COMISIA NR. 1**

AVIZ

Privind: Modificarea anexei nr. 3 la H.C.L.M. Brăila nr. 239/28.05.2021 privind "Aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică”.

Comisia nr. 1 întrunită în ședință în data de 29.03. 2022, analizând proiectul de hotărâre privind: Modificarea anexei nr. 3 la H.C.L.M. Brăila nr. 239/28.05.2021 privind "Aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică”, avizează favorabil proiectul de hotărâre și recomandă plenului Consiliului Local Municipal Brăila aprobarea acestuia.

PREȘEDINTE,

BADIU VIRGINIA - LOREDANA

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
B R Ă I L A
COMISIA NR. 2**

AVIZ

Privind: Modificarea anexei nr. 3 la H.C.L.M. Brăila nr. 239/28.05.2021 privind "Aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică”.

Comisia nr. 2 întrunită în ședință în data de 28.03. 2022, analizând proiectul de hotărâre privind Modificarea anexei nr. 3 la H.C.L.M. Brăila nr. 239/28.05.2021 privind "Aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică”, avizează favorabil proiectul de hotărâre și recomandă plenului Consiliului Local Municipal Brăila aprobarea acestuia.

PREȘEDINTE,

BOȘNEAG SORIN – EUGEN



**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
B R Ă I L A
COMISIA NR. 3**

AVIZ

Privind: Modificarea anexei nr. 3 la H.C.L.M. Brăila nr. 239/28.05.2021 privind "Aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică”.

Comisia nr. 3 întrunită în ședință în data de 30.03. 2022, analizând proiectul de hotărâre privind: Modificarea anexei nr. 3 la H.C.L.M. Brăila nr. 239/28.05.2021 privind "Aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică”, avizează favorabil proiectul de hotărâre și recomandă plenului Consiliului Local Municipal Brăila aprobarea acestuia.

PREȘEDINTE,

DUMITRU FLORIN



**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
B R Ă I L A
COMISIA NR. 4**

AVIZ

Privind: Modificarea anexei nr. 3 la H.C.L.M. Brăila nr. 239/28.05.2021 privind "Aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică”.

Comisia nr. 4 întrunită în ședință în data de 30.03.2022 2022, analizând proiectul de hotărâre privind: Modificarea anexei nr. 3 la H.C.L.M. Brăila nr. 239/28.05.2021 privind "Aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică”, avizează favorabil proiectul de hotărâre și recomandă plenului Consiliului Local Municipal Brăila aprobarea acestuia.

PREȘEDINTE, 
GOANȚĂ ADRIAN – MIHAI

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
B R Ă I L A
COMISIA NR. 5**

AVIZ

Privind: Modificarea anexei nr. 3 la H.C.L.M. Brăila nr. 239/28.05.2021 privind "Aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică”.

Comisia nr. 5 întrunită în ședință în data de 24.03 2022, analizând proiectul de hotărâre privind: Modificarea anexei nr. 3 la H.C.L.M. Brăila nr. 239/28.05.2021 privind "Aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică”, avizează favorabil proiectul de hotărâre și recomandă plenului Consiliului Local Municipal Brăila aprobarea acestuia.

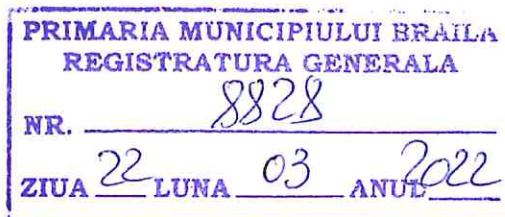
**PREȘEDINTE,
POPESCU RĂZVAN**





SERVICIUL COORDONARE ȘI MONITORIZARE CENTRE REZIDENȚIALE

Nr.5340/08.03.2022



**AVIZAT
VICEPRIMAR,
DOINIȚA CIOCAN**
[Signature]

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind: modificarea Anexei nr.3 la H.C.L.M. nr.239/28.05.2021 privind Aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică

Motivația:

La nivelul Municipiului Brăila, DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ (DAS) funcționează ca serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat prin H.C.L.M. nr.125/2003, fiind furnizor de servicii sociale pe perioadă nedeterminată în baza Certificatului de acreditare seria AF nr. 7506 din data de 05.03.2021 și specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În calitate de furnizor de servicii sociale, DAS, conform prevederilor art. 20 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin HCLM nr. 640/26.11.2020 - Anexa nr. 3, are atribuții în asigurarea, evaluarea și monitorizarea calității serviciilor sociale, atât a celor pe care le administrează direct, cât și a celor pe care le coordonează din punct de vedere metodologic.

Conform prevederilor art. 34 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin HCLM nr. 640/26.11.2020 - Anexa nr.3, DAS asigură coordonarea din punct de vedere metodologic a următoarelor servicii rezidențiale, cu personalitate juridică:

1. Căminul pentru Persoane Vârstnice "Lacu Sărat" Brăila;

292/22-03-2022

2. Complexul rezidențial "Sfinții Apostoli Petru și Pavel" Brăila cu următoarele servicii sociale:

- a. Căminul pentru persoane vârstnice-Caraiman
- b. Centrul rezidențial de îngrijire și asistență persoane dependente-Zambilelor

3. Complexul Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila cu următoarele servicii sociale:

- a. Căminul Pentru Persoane Vârstnice;
- b. Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență.

Complexul Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila s-a înființat prin HCLM nr.69/19.02.2018 prin reorganizarea Centrului de Asistență Paleativă "Sf. Maria".

Complexul Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila este persoană juridică de drept public, cu personalitate juridică, aflată sub conducerea operativă a Primarului Municipiului Brăila și sub îndrumarea metodologică a Direcției de Asistență Socială Brăila, în calitate de furnizor de servicii sociale. Sediul complexului este în Jud. Brăila, Comuna Vădeni, Loc. Baldovinești, Calea Moș Anghel nr. 486, acesta cuprinzând următoarele servicii sociale:

- a. Căminul pentru persoane vârstnice, cod serviciu social 8730 CR-V-I
- b. Centrul rezidențial de îngrijire și asistență, 8790 CR-PD-I

Din Raportul de specialitate nr.363/10.02.2022 înaintat de către Complexul Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila reiese faptul că:

- Serviciul social Căminul pentru persoane vârstnice din cadrul complexului are o capacitate de 121 locuri, beneficiarii fiind găzduiți în corpurile C12 și C5, dispuși după cum urmează:
 - corpul C12 având un număr de 77 locuri
 - corpul C5 având un număr de 44 locuri
- Serviciul social Centrul rezidențial de îngrijire și asistență din cadrul complexului are o capacitate de 39 locuri, beneficiarii fiind găzduiți în corpurile C1 și C6, dispuși după cum urmează:
 - corpul C1 având un număr de 29 locuri
 - corpul C6 având un număr de 10 locuri

Serviciul social Căminul pentru persoane vârstnice din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila funcționează cu un număr de 90 angajați din care:

- a. Personal de conducere al Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila: 2 posturi
- b. Personal de conducere al Căminului pentru persoane vârstnice din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila: 1 post

c. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și asistență, auxiliar: 66 posturi

d. Personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 21 posturi

Potrivit art. 8 alin. (2) din Anexa nr.3 la H.C.L.M. nr.239/28.05.2021, raportul angajat/beneficiar la Căminul pentru persoane vârstnice din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila este de $90/121 = 0,74$.

La data prezentei, Complexul este licențiat pentru acordarea serviciilor de găzduire pe perioadă nedeterminată, prepararea și servirea hranei, îngrijirea personală și supraveghere, asistență medicală curentă, consilierea de specialitate (psihologică, socială, juridică, etc), activități de socializare și petrecere a timpului liber, în cele două locații în care-și desfășoară activitatea, respectiv:

- Căminul pentru persoane vârstnice - Licența de funcționare seria LF nr.0009941/22.09.2021;
- Centrul rezidențial de îngrijire și asistență - Licența provizorie nr. 4327/09.04.2020.

Urmare a misiunii de inspecție a AJPIIS Brăila, conform Raportului de evaluare inițială nr.18682/17.08.2020, s-a dispus ca măsură alinierea la prevederile Ordinului 29/2019, respectiv alocarea fiecărui beneficiar a 6mp în dormitor/cameră personală.

I. Prin urmare centrul urmează să își modifice capacitatea la 100 locuri, distribuite astfel:

- corpul C12 având un număr de 58 locuri
- corpul C5 având un număr de 42 locuri

Din Raportul de specialitate nr.363/10.02.2022 înaintat de către Complexul Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila reiese faptul că în prezent în cadrul serviciului social Căminul pentru persoane vârstnice sunt găzduiți **84 beneficiari**, dintre aceștia 12 sunt persoane semidependente și 72 sunt persoane dependente care suferă de boli care le afectează independența fizică și psihică, necesitând supraveghere și sprijin pentru realizarea activităților instrumentale și de bază ale vieții de zi cu zi.

În acest context, considerăm că este importantă menținerea unui număr corespunzător de angajați care să asigure îngrijirea adecvată a persoanelor vârstnice găzduite.

Facem mențiunea că modificarea capacității serviciului social nu afectează beneficiarii găzduiți și nici nu implică o redistribuire a acestora în alte centre/instituții.

II. Având în vedere modificarea capacității de la 121 locuri la 100 locuri, raportul angajat/beneficiar se va modifica și va fi de $90/100 = 0,9$.

Având în vedere cele menționate mai sus, pentru alinierea la prevederile Ordinului 29/2019, respectiv alocarea fiecărui beneficiar a 6mp în dormitor/cameră personală și respectarea recomandărilor organelor de control dispuse în Raportul de evaluare inițială nr.18682/17.08.2020, apreciem oportunitatea modificării capacității serviciului social Căminul pentru persoane vârstnice din cadrul Complexului rezidențial "Sfânta Maria" Brăila de la 121 locuri la 100 locuri (corp C12- 58 locuri și corp C5-42 locuri) și modificarea raportului angajat/beneficiar, de la $90/121 = 0,74$ la $90/100 = 0,9$.

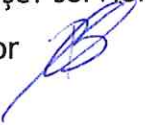
Temei legal:

- prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale - Anexa nr.1;
- H.C.L.M. nr.239/28.05.2021 privind Aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică.

Director executiv,

Nicoleta Mihaela Oancea

Întocmit:

Mihalcea Lăcrămioara, șef serviciu 
Ghiță Cristina, inspector 



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA
COMPLEXUL REZIDENTIAL "SF. MARIA" BRAILA

Brăila, com. Vădeni, sat. Baldovinești, Calea Mos Anghel, nr. 486

www.santamariabraila.ro

email: santamariabraila@gmail.com



CIF 39003266

tel/fax: 0239.650.062

Nr. 363/ 10-02-2022

Dr. Ghită C.
03.03.2022 / R

Către,

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BRAILA

Anexat prezentei, va transmitem Raportul de Specialitate privind reducerea capacității de gazduire a beneficiarilor, din cadrul serviciului social Caminul pentru persoane vârstnice, din cadrul Complexului rezidențial Sfânta Maria Braila, precum și aprobarea raportului angajat/beneficiar.

**DIRECTOR,
CONSTANTIN GEORGETA SIMONA**

Scut





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
COMPLEXUL REZIDENTIAL "SF. MARIA" BRĂILA

Brăila, com. Vădeni, sat. Baldovinești, Calea Moș Anghel, nr. 486
www.santamariabraila.ro
email: santamariabraila@gmail.com

CIF 39003266
tel/fax: 0239.650.052



Nr.363/10.02.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind: Reducerea capacității de găzduire a beneficiarilor din cadrul serviciului social Căminul pentru Persoane Vârstnice, din cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila și stabilirea noului raport angajat/beneficiar

Motivatie:

Complexul Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, cu sediul în Loc. Baldovinești, Calea Moș Anghel nr.486, județul Brăila funcționează ca serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr.69/19.02.2018 și finanțat integral de la bugetul local.

Instituția are rolul de a acorda pe perioadă nedeterminată servicii sociale de îngrijire și asistență medicală permanentă, vârstnicilor și persoanelor vulnerabile după cum urmează:

- Serviciul social pentru persoane vârstnice- cod serviciu social 8730-CR-V-I, cu o capacitate de 121 de locuri, beneficiarii fiind gazduiti in corpurile C12 si C5 dispusi dupa cum urmeaza:

- corpul C12 avand un numar de 77 locuri

- corpul C5 avand un numar de 44 locuri

- Serviciul social pentru persoane aflate în situații de dependență - cod serviciu social 8790-CR-PD-I-, cu o capacitate de 39 de locuri, beneficiarii fiind gazduiti in corpurile C1 si C6 dispusi dupa cum urmeaza:

- corpul C1 avand un numar de 29 locuri

- corpul C6 avand un numar de 10 locuri

Căminul pentru Persoane Vârstnice din cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila funcționează cu un număr de 90 total personal, din care:

a. personal de conducere al Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila: 2 posturi

b. personal de conducere al Căminului pentru Persoane Vârstnice din cadrul Complexului Rezidențial Sfânta Maria Brăila: 1 post

c. personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și asistență auxiliar: 66 posturi

d. personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 21 posturi

Raportul angajat/beneficiar este de $90/121 = 0.74$

Conform prevederilor Modulului IV din – **Standard 3.1- Cazare** - „**Centrul alocă fiecărui beneficiar un spațiu de cazare într-un dormitor/cameră personală (Dormitorul/camera personală permite amplasarea a maximum 4 paturi și a mobilierului minim. Pentru fiecare beneficiar se alocă 6mp în dormitor/camera personală),**” - din **Ordinul nr.29/2019** Anexa I - pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

Urmare a misiunii de inspecție a AJPIS Brăila din perioada august 2020 care a avut ca obiect, verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza acreditării serviciilor sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru persoane vârstnice, s-a dispus o serie de măsuri, conform Raportului nr.18682/17.08.2020, printre care și reducerea capacității de găzduire din cadrul serviciului social Căminul pentru persoane vârstnice, de la 121 locuri la 100 locuri conform prevederilor Ordinului nr.29/2019 Anexa I – Modul IV Standard 3.1.

Oportunitatea:

- În cadrul serviciului social Caminul pentru persoane varstnice sunt gazduiti in prezent un numar de 84 de beneficiari. Dintre acestia, 12 beneficiari sunt persoane semidependente, iar 72 beneficiari sunt persoane dependente si sufera de boli care le afecteaza independenta psihica si fizica.

În acest context, consideram ca, este importanta mentinerea unui numar corespunzator de angajati, care sa asigure ingrijirea adecvata a persoanelor varstnice gazduite.

Avand in vedere, prevederile legale mentionate, recomandarile organelor de control incluse in Raportul de evaluare in teren nr. 18682/17.08.2020, apreciem oportunitatea urmatoarelor masuri:

1. reducerea capacitatii de gazduire din cadrul serviciului social Caminul pentru persoane varstnice, de la 121 locuri la 100 locuri.

a. in urma reducerii capacitatii de gazduire beneficiarii vor fi distribuiti astfel:

- corpul C12 avand un numar de 58 locuri

- corpul C 5 avand un numar de 42 locuri

2. aprobarea raportului angajat/beneficiar de $90/100 = 0.90$

Temei legal:

- H.C.L.M. Braila nr.69/19.02.2018 privind înființarea Complexului rezidențial Sfânta Maria Brăila prin reorganizarea Centrului de Asistență Paleativă Sfânta Maria Brăila;
- H.C.L.M. Braila nr.239/28.05.2021 privind Aprobarea Organigramei, a Statului de functii si a Regulamentelor de organizare si functionare ale serviciilor sociale din cadrul Complexului Rezidential Sfanta Maria Braila, institutie de asistenta sociala cu personalitate juridical;
- Ordinul MMJS nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale – Anexa nr.1;
- Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Director,
Constantin Georgeta Simona



Intocmit:

Dascaloiu Ionela, inspector specialitate

A handwritten signature in green ink, corresponding to the name Dascaloiu Ionela.



Agencia Nationala pentru Plăți și Inspectie Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Brăila

Înregistrat în registrul entității

Nr. 18682 / 17.08.2020

Înregistrat în registrul AJPIS

Nr. 17532/17.08.2020

RAPORT DE EVALUARE IN TEREN SERVICII SOCIALE

Prezentul raport de evaluare/monitorizare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza acreditării pentru:

Serviciul social: Cămin pentru persoane varstnice din cadrul Complexului Rezidențial Sfânta Maria (cod serviciu social 8730 CR-V-I)

Localitatea Baldovinești, Calea Moș Anghel, nr. 486, Com. Vădeni, jud. Brăila

Telefon: 0239/650052

E-mail: santamariabraila@gmail.com

Pagina de internet: <http://www.santamariabraila.ro/>

Serviciul social detine licenta de funcționare provizorie nr.4326 din 09.04.2020.

Serviciul social este acordat de furnizorul: **Directia de Asistenta Sociala Braila**

Localitatea Brăila, Str. Alexandru Ioan Cuza, nr.134, jud. Brăila

Telefon/Fax: 0239.629.322 / 0239.629.325

E-mail: secretariat@dasbraila.ro

Pagina de internet: www.dasbraila.ro

Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate echipa de evaluare a desfășurat următoarele activități:

1. Au fost consultate toate documentele prevăzute de Standardele minime obligatorii pentru centrele rezidențiale prevăzute de **Ordinul 29/2019 - Anexa 1**:



Agencia Nationala pentru Plăți și Inspectie Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Brăila

- ✓ Materiale informative - adoptate prin Decizia furnizorului nr. 1050/18.10.2019
- ✓ Programul de vizite (în intervalul orar 8-20)
- ✓ Ghidul beneficiarului (M1, S.2.1) - adoptat prin Decizia furnizorului nr. 1051/18.10.2019
- ✓ Carta drepturilor beneficiarului (M5, S1.1) - adoptat prin Decizia furnizorului nr. 1057/18.10.2019
- ✓ Codul de etica (M5, S1.1) - adoptat prin Decizia furnizorului nr. 1062/18.10.2019
- ✓ Manualul de proceduri care cuprinde:
 - Procedura de admitere (M1, S.2.1) - adoptată prin Decizia furnizorului nr. 1052/18.10.2019,
 - Procedura de suspendare servicii (M1, S.3.1) - adoptată prin Decizia furnizorului nr. 1053/18.10.2019,
 - Procedura de incetare servicii (M1, S.3.1) - adoptată prin Decizia furnizorului nr. 1054/18.10.2019,
 - Procedura privind asistenta in stare terminală sau in caz de deces (M3, S.6.1) - adoptat prin Decizia furnizorului nr. 1056/18.10.2019,
 - Procedura privind măsurarea gradului de satisfactie a beneficiarului (M5, S1.2) - adoptată prin Decizia furnizorului nr. 1058/18.10.2019
 - Procedura privind identificarea, semnalarea si solutionarea cazurilor de abuz, neglijenta in randul beneficiarilor (M5, S.2.1) - adoptată prin Decizia furnizorului nr. 1061/18.10.2019,
 - Procedura privind contributia lunara de intretinere.
- ✓ Planul de curatenie si dezinfectie
- ✓ Dosarele beneficiarilor (care contin: cerere de admitere, decizia de admitere, acte de identitate beneficiar si apartinatori supusi obligatiei de intretinere, contractul de furnizare servicii (M1, S.2.2), angajament de plata, evaluarea (si reevaluarea) situatiei socio-medicala a beneficiarului M2, S.1.1, planul individualizat de ingrijire si asistenta M2, S.2.1.)
- ✓ Dosarele de servicii ale beneficiarilor (M2, S.2.2))
- ✓ ROF - aprobat prin HCLM Braila nr. 213/29.05.2016
- ✓ Planul de urgență în caz de retragere a licenței de funcționare/desființare serviciu social (M1, S2.3.3) adoptat prin Decizia furnizorului nr. 3/20.02.2020,
- ✓ Organigrama
- ✓ Stat de functii
- ✓ Fise de post
- ✓ Fise de evaluare a angajatilor
- ✓ Dosarele de personal ale angajatilor
- ✓ Planul de instruire si formare profesionala

- ✓ Plan de imbunatatire si adaptare a mediului ambiant (M4, S.1.2)
- ✓ Planul propriu de dezvoltare (M6, S1.4)
- ✓ Programul de curatenie
- ✓ Meniuri
- ✓ Protocoale de colaborare
- ✓ Planul de activitati de socializare
- ✓ Condicta de medicamente si materiale consumabile
- ✓ Registrul de evidenta privind informarea beneficiarilor
- ✓ Registrul de tratamente al beneficiarilor
- ✓ Registrele de evidenta a activitatilor zilnice (cabinet medical)
- ✓ Registrul de evidenta a iesirilor beneficiarilor din centru,
- ✓ Registrul de evident a incidentelor deosebite
- ✓ Registrul privind perfectionarea continua a personalului
- ✓ Registrul de evidenta a cazurilor de abuz, neglijenta, discriminare
- ✓ Raport de activitate (pentru anul anterior)
- ✓ Registrul de evidenta a dosarelor personale ale beneficiarilor - arhivate

Din punctul de vedere al avizelor/autorizatiilor detinute de catre Caminul pentru Persoane Varstnice din cadrul Complexului Rezidențial Sfânta Maria situatia este urmatoarea:

- ◆ Autorizația sanitară de funcționare nr. 35/17.07.2018 - eliberată de Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila. Autorizatia este eliberată în urma referatului de evaluare pentru un numar de 4 corpuri de clădire dintre care 2 (corpurile A si D) sunt destinate cazarii beneficiarilor vârstnici iar clădirile C si F sunt corpuri utilizate în comun pentru serviciile dezvoltate în cadrul Complexului Rezidențial Sfânta Maria (spălătorie, călătoria și blocul alimentar).
- ◆ Document de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor-nr.VA 4390 din 25.06.2019 eliberat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila pentru obiectivul cantina.
- ◆ Autorizatia de securitate la incendiu nr. 243/15/SU-BR din 26.11.2015 eliberată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila precum si adresa ISU nr. 2130/18/SU-BR din 23.03.2018 prin care se comunica faptul ca nu este necesara actualizarea autorizatiei daca nu s-au schimbat conditiile prevazute in documentatia care a stat la baza emiterii acesteia.

Complexul Rezidential „Sfanta Maria”, a luat fiinta în anul 2018 fiind compus din 2 servicii: Căminul pentru persoane vârstnice și Centrul Rezidențial pentru Persoane Dependente. Conform HCLM Brăila 69/2018 modificat prin HCLM Brăila 123/2019 capacitatea Căminului pentru Persoane Vârstnice este de 121 locuri iar la data prezentei monitorizari primeau servicii un numar de 97 beneficiari.

Din punctul de vedere al gradului de dependență a beneficiarilor existenți în serviciu, situația la data verificării este următoarea:

Numar beneficiari la data verificării	Numar angajati necesari conform standard
23 dependenti (gradele I A, I B si IC)	23 x 0,56 = 12,88 23 (beneficiari) x 0,56 (raport recomandat de standard) = 12,88 (numar necesar de angajati pentru aceasta categorie de beneficiari)
33 semidependenti (gradele II A, II B si II C)	33 x 0,33 = 10,89
41 independenti (gradele IIIA si III B)	41 x 0,2 = 8,2
Total 97 beneficiari	Total 31,97 angajati necesar pentru numarul de beneficiari existenti si gradul lor de dependenta

Deși raportul beneficiari/angajați se respectă, menționăm că lipsesc specialiștii de baza pentru acordarea serviciilor (medic, psiholog, ergoterapeut) - posturile fiind vacante la data controlului. Menționăm că directorul complexului rezidențial este de profesie medic (de medicină generală) și se implică în evaluările beneficiarilor iar coordonatorul personalului de specialitate este de profesie psiholog și realizează intervenții psihoterapeutice în cazurile de urgență.

Din punctul de vedere al vârstei beneficiarilor, la data verificării situația era următoarea:

Varsta	Numar beneficiari femei	Numar beneficiari bărbați
62-69	12 (o beneficiara sub 65 ani)	22 (3 beneficiari sub 65 ani)
70-79	17	17
80-89	17	8
Peste 90	4	-
TOTAL 97	50	47

Din punctul de vedere al veniturilor beneficiarilor căminului, la data verificării situația era următoarea:

- ✓ 17 beneficiari cu venituri 0.
- ✓ 34 beneficiari cu venituri până în 1000 lei.
- ✓ 46 beneficiari cu venituri peste 1001 lei.

➤ Conform statului de funcții aprobat prin HCLM 213/29.05.2019 (valabil și la data monitorizării) Complexul Rezidențial "Sfanta Maria" Braila funcționează cu un număr de 117 total personal, din care:

- personal de conducere: 4 posturi;
- personal de specialitate de îngrijire și asistentă; personal de specialitate și asistentă /personal auxiliar: 81 posturi;
- personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 32 posturi;
- Personalul de conducere și personalul cu funcții administrative, gospodărire, întreținere reparații deserveste întregul complex, constituind funcții comune.
- Personalul de specialitate de îngrijire și asistentă - personalul de specialitate și asistentă/personal auxiliar este împărțit, raportat la numărul de beneficiari, între cele două servicii sociale existente în complexul rezidențial.

Programul salariaților este următorul:

- personalul medical și îngrijire (asistente medicale, infirmiere), supraveghetori, paznici - 12 h/24 h;
- asistent social, fizioterapeut, maser, personalul administrativ, personal auxiliar (spalatoresc, bucătari, îngrijitori) - 8 h/zi.

În ceea ce privește personalul care deserveste centrul, constatările sunt următoarele:

- ✓ Conducătorul centrului este absolvent de învățământ superior (medicină), cu diplomă de licență și cu o vechime de peste 20 ani în servicii sociale. Din fișele de evaluare încheiate la finalul fiecărui an reiese că este capabil să asigure un management eficient.
- ✓ Toți angajații apar în evidențele ITM Braila (REVISAL), au întocmit fișe de post cu atribuțiile concrete ale fiecărui angajat, inclusiv relațiile de subordonare/colaborare. Fiecare fișă de post este semnată de persoana care a întocmit-o și de angajat.
- ✓ Pentru toți angajații s-au întocmit la finalul anului calendarisc fișele de evaluare care descriu atribuțiile persoanei și notează gradul de îndeplinire a atribuțiilor și performanțele profesionale. Fișele de evaluare sunt semnate de persoana care a întocmit-o și de către persoanele evaluate.
- ✓ Structura de personal, conform statului de personal este următoarea:

Nr posturi	Posturi	Observatii
1	coordonator personal specialitate	PERSONAL DE SPECIALITATE al Caminului pentru persoane varstnice din cadrul Complexului Rezidențial Sfânta Maria TOTAL = 55 din care vacante 5 posturi: 1/2 post medic, 1/2 post psiholog și 1/2 post instructor de ergoterapie, 2 infirmieri
1/2	medic	
1/2	psiholog	
1/2	asistent social	
1/2	instructor ergoterapie	
16	asistent medical	
32	infirmier	
1/2	asistent fizioterapeut	
1/2	maseur	

1	ingrijitor	PERSONAL AUXILIAR = 7 din care 1 post vacant de supraveghetor
2	spalatoresc	
4	supraveghetori	
1	Director	PERSONAL ADMINISTRATIV al <u>complexului</u> care deservesc ambele servicii sociale Total = 33 -Din care 1 post vacant inspector de specialitate din cadrul compartimentului financiar-contabilitate. -Raportand cele 33 de posturi la nr de beneficiari ai caminului rezulta 25 posturi personal administrativ care deservesc acest serviciu social.
1	Auditor	
1	Consilier juridic	
1	Inspector de specialitate RU	
1	Referent de specialitate -achizitii publice	
6	Comp. financiar contabilitate	
22	Serviciul administrativ • 1 administrator, • 3 electricieni, • 2 lenjerese, • 5 bucatari, • 8 paznici, • 1 muncitor necalificat, • 2 soferi	
Personalul de specialitate reprezintă 63,22 % din totalul resurselor umane - nerespectându-se prevederile Ordinului 29/2019 - Anexa 1, Modul VI, Standard 2.1		

2. A fost vizitat imobilul aferent serviciului social:

Complexul Rezidențial Sfânta Maria este situat pe raza Comunei Vădeni, sat Baldovinești, la o distanță de aproximativ 10 km. de Municipiul Brăila, pe drumul DN2B care face legătura dintre municipiile Galați și Brăila. În apropierea centrului nu există centre comerciale, locuințe, centre de recreere sau parcuri.

Vecinatatile complexului sunt următoarele:

- Nord - teren agricol
- Est - o instituție cu profil agricol
- Sud - DN2B
- Vest - teren agricol

Pe ruta respectivă funcționează un traseu de maxi-taxi care face legătura între Brăila și Comuna Vădeni.

În cadrul Complexului Rezidențial Sfânta Maria, Căminul pentru persoane vârstnice își desfășoară activitatea într-un număr de 4 cladiri: 2 cladiri rezidențiale (A și D), spălătoria (corpul C) și cantina (corpul F). Menționăm că spațiile corpurilor C și F sunt comune pentru ambele servicii dezvoltate în cadrul complexului.

La verificare s-a constatat că beneficiarii din corpul A nu pot beneficia în mod independent de facilitățile și spațiile existente în corpul D (și invers) deoarece

clădirile în care funcționează Centrul Rezidențial Sfânta Maria sunt împrejmuite cu garduri (cu porți închise cu lacăte) astfel încât accesul de la un corp la altul este extrem de greu (corpul A un gard cu lacăt și al doilea gard cu lacăt la corpurile C; D, E).

Complexul rezidențial este racordat la rețeaua publică de apă și energie electrică. Încălzirea se realizează cu centrale termice pe gaz metan (în total 5 centrale la nivelul întregului complex). Deoarece în zona în care este construit centrul rezidențial nu există canalizare, eliminarea apelor uzate se realizează prin 6 fose septice.

Pentru eliminarea deșeurilor menajere este încheiat un contract (nr. 11174/15.03.2018) cu SC Brai-Cata SRL Braila iar pentru eliminarea deșeurilor medicale este încheiat contract (nr.11/14.01.2016) cu SC Servitransmed SRL.

Corpul A (C12) este o clădire cu un etaj din care o parte este alocată zonei administrative a întregului complex. Clădirea are o suprafață construită de 651 mp iar structura este următoarea:

Parter	Etaj I
• 10 dormitoare cu un total de 30 paturi, • bloc alimentar (cu sala de mese) • 5 birouri administrative, • vestiar personal • 1 grup sanitar beneficiari (2 WC-uri+1 baie), • 1 grup sanitar personal, • magazie materiale.	• 13 dormitoare cu un total de 39 locuri, • 2 dormitoare cu un total de 8 locuri, • 1 cabinet medical, • sala de activități, • birou administrativ (cabinet asistent social), • 2 grupuri sanitare beneficiari (5 WC-uri + 2 bai).

- În ceea ce privește dormitoarele din acest corp de clădire s-a constatat ca din coridorul mare sunt prevăzute holuri mai mici (8 în total - 3 în parter și 5 în etaj). Holurile mici sunt antecamere pentru grupuri de 2 sau 3 dormitoare. Antecamerele, fiind construcții interioare, nu beneficiază de iluminat natural. În aceste holuri, la data controlului erau montate câte o chiuvetă și șifonierele în care beneficiarii își depozitau lucrurile.

Un număr de 23 camere sunt dotate cu câte 3 paturi iar 2 camere au câte 4 paturi. S-a constatat ca un număr de 16 camere au suprafața de 11 mp fiecare, la care s-ar mai putea aduna câte o fracțiune din spațiul antecamerei (antecamerele au 10 mp fiecare și sunt utilizate de beneficiarii din 2 sau 3 camere) ceea ce ar determina ca fiecare din acestea să fie locuită de maxim 2 beneficiari (conform prevederilor Modulului IV, Standard 3.1 - „Pentru fiecare beneficiar se alocă 6 mp în dormitor/cameră personală”).

La data prezentului control, capacitatea acestui corp de clădire este supraevaluată, beneficiarilor fiindu-le alocate spații mai mici decât cele

specificate în standard (pentru camerele de 11 mp în care sunt amplasate 3 paturi, la acest moment revine fiecarui beneficiar 3,66 mp).

Pentru beneficiarii care folosesc un fotoliu rulant, dormitoarelor nu asigură spațiul necesar pentru a se putea deplasa de o parte și de alta a patului și pentru a putea primi îngrijirile necesare din partea personalului de asistență. La amenajarea

dormitoarelor nu s-a ținut cont de faptul că poziționarea patului trebuie să se facă astfel încât, la nevoie, să faciliteze accesul personalului de îngrijire

Dormitoarelor nu sunt prevăzute cu mese și

scaune în număr egal cu numărul beneficiarilor din cameră, nu sunt dotate cu oglinzi, cuiere și corpuri de iluminat pentru fiecare pat - încălcându-se prevederile Ordinului 29/2019 - Anexa 1, Modul IV, Standard 3.2.

Este asigurat întreg cazarmamentul (saltele, paturi, perne, lenjerii).

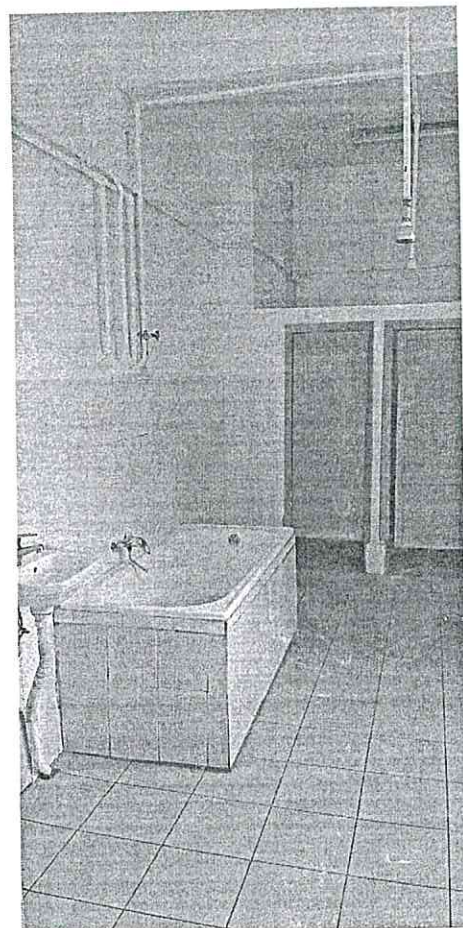
- Clădirea este prevăzută cu un ascensor care ar putea fi utilizat de beneficiarii cu probleme locomotorii pentru a accesa etajul clădirii. La data controlului liftul era utilizat pentru transport alimentelor la beneficiarii cazati în etaj.
- În parterul clădirii este amenajat un spațiu cu destinația sală de mese. Suprafața camerei de 17 mp face ca încăperea să fie mult prea mică pentru numărul beneficiarilor existenți la data controlului în acest corp de clădire. În această încăpere erau plasate la data controlului un număr de două mese și patru bănci din lemn. Pardoseala este acoperită cu gresie iar pereții au montate plăci de faianță până la o înălțime de aproximativ 1,50m. Pentru beneficiarii din etaj, sunt amplasate pe hol, mese cu scaune fiindu-le servita masa la ușa de intrare în salon. Pentru beneficiarii care nu se pot hrăni singuri, personalul asigură hrănirea la pat.
- În parterul clădirii este amenajată bucătăria într-o încăpere de 65,52 mp la care se adaugă o încăpere anexa de 7,84 mp. Bucătăria este



prevăzută cu instalații și aparatură specifică - instalații pentru gătit, chiuvetă, frigider, congelator, hotă etc. - veselă și tacâmuri suficiente

- Pentru beneficiari sunt amenajate în această clădire un număr de 3 grupuri sanitare însumând un număr de 7 WC-uri. Grupurile sanitare nu sunt separate pe sexe iar numărul wc-urilor este insuficient- încălcându-se prevederile **Modulului IV, Standard 5.1. "Centrul deține un grup sanitar la cel mult 6 beneficiari"**.

- În ceea ce privește băile, s-a constatat ca în acest corp de clădire sunt amenajate pentru beneficiari un număr de 3 băi, 1 în parter și 2 în etaj. Cele 3 băi sunt insuficiente pentru numărul de beneficiari cazați în acest corp de clădire - încălcându-se prevederile **Ordinului 29- Anexa 1 - Modul IV - Standard 5.2 "Centrul este dotat cu minim o baie/ un duș la cel mult 6 beneficiari, respectiv o baie adaptată la cel mult 4 beneficiari cu patologii neurologice sau locomotorie care necesită ajutor total sau parțial pentru deplasare și efectuarea toaletei personale."** Băile existente nu prezintă nici un element de adaptare și nu oferă intimitate - fiind o zonă de trecere spre WC-uri în care este amplasată o cadă de baie cu instalația de apă proprie iar alăturat două dușuri a căror țevi de alimentare coboară din tavan. Menționăm că în încăperile în care se află dușurile nu există suporturi pentru sapun și nu sunt prevăzute elemente care să poată fi utilizate ca suport pentru prosop, halat, haine curate/murdare, beneficiarii la acest moment fiind nevoiți să le așeze pe pardoseală.



- În etajul acestui corp de clădire o parte a holului generos (lungime aproximativ 27m/ latime 2,50 m) este amenajat ca și cameră de zi.
- În etaj este amenajat cabinetul medical (încăpere de 9 mp), încăpere dotată cu pat de consultații, masă cu 2 scaune, dulap cu sistem de închidere, chiuvetă. Pentru beneficiarii care au de urmat tratamente medicale dar nu-si pot administra singuri medicamentatia, acest lucru este asigurat de



personalul medical iar medicamentele acestora sunt depozitate în cabinet - pentru fiecare beneficiar existând o cutie de depozitare a medicamentelor - cu numele înscris.

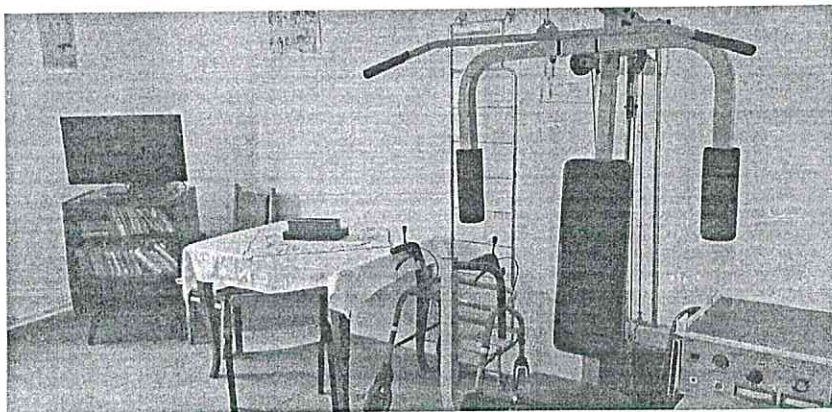
- În etajul clădirii există o încăpere cu suprafața de 32 mp care a avut ca destinație activități de recuperare fizică - în acest sens existând și la momentul controlului mai multe aparate pentru recuperare fizică-medicală și spaliere dar care nu sunt utilizate. În acest moment în încăperea respectivă sunt amplasate pe lângă aparatura anterior menționată, dulapuri în care se află dosarele beneficiarilor și stocuri de medicamente, 2 birouri, canapea și scaune. În fapt, încăperea este transformată în birou pentru asistentul social și un coordonator al personalului de specialitate.
- În parterul clădirii A este amenajată o încăpere de 10 mp ca arhivă. În acest spațiu sunt depozitate dosarele foștilor beneficiari precum și alte documente ale instituției.

Corpul D, construcție cu parter și un etaj, are o suprafață construită la sol de 321 mp (desfășurată 642 mp) și are următoarea structură:

<i>Parter</i>	<i>Etaj I</i>
• 5 dormitoare cu un total de 15 paturi, • cabinet medical, • sala de activități, • vestiar personal • 2 birouri administrative (1 birou coordonator personal de specialitate + 1 birou kinetoterapeut/maseor) • 2 grupuri sanitare beneficiari, • 1 grup sanitar personal.	• 9 dormitoare cu un total de 27 locuri, • 1 dormitor cu un total de 2 locuri (utilizat ca izolator), • uscător, • magazie lenjerie curată, • 2 grupuri sanitare beneficiari.

- Capacitatea acestui corp de clădire nu este stabilită corect - fiind luate în calcul și cele 2 locuri din izolator (corect ar fi fost 14 dormitoare x 3 paturi = 42 locuri).
- Clădirea este prevăzută cu rampa de acces pentru persoanele cu probleme locomotorii iar în parterul acestei clădiri este funcțional un grup sanitar pentru persoane cu handicap.
- Etajul nu poate fi accesat de beneficiarii cu probleme locomotorii deoarece clădirea nu este prevăzută cu lift / scară mobilă.
- Dormitoarele din acest corp de clădire au fiecare aproximativ 18 mp în fiecare cameră fiind amplasate câte 3 paturi (se asigură 6 mp/beneficiar). Saloanele sunt dotate cu paturi, șifoniere, noptiere și chiuvete dar nu sunt prevăzute cu mese și scaune în număr egal cu numărul beneficiarilor din cameră. În dormitoare nu se gasesc cuiere și nici corpuri de iluminat pentru fiecare pat. Este asigurat întreg cazarmamentul (saltele, paturi, perne, lenjerii). În toate camerele este asigurată ventilația și iluminatul natural.

- Grupurile sanitare, separate pe sexe în această clădire, sunt insuficiente (4 grupuri sanitare pentru 44 beneficiari) încălcându-se prevederile Modulului IV - Standard 5.2 și 5.3.
- Dușurile, în număr egal cu toaletele, sunt de asemenea insuficiente iar pentru beneficiarii cu patologie neurologică sau locomotorie acestea nu prezintă nici un element de adaptare.
- În parterul acestui corp de clădire este amenajată o cameră de zi cu suprafața de 18 mp, utilizată în toate activitățile desfășurate cu beneficiarii. Tot în această cameră beneficiarii pot primi vizite, nefiind amenajat un alt spațiu cu această destinație.
- Spațiile șifonierelor aflate în dormitor sunt împărțite între beneficiari. Fiecare beneficiar își poate încuia valorile în noptieră, acestea fiind prevăzute cu cheie. La solicitare, valorile pot fi depozitate și în seiful aflat în casierie.
- Pentru beneficiarii care folosesc un fotoliu rulant, dormitoarele nu asigură spațiul necesar pentru a se putea deplasa de o parte și de alta a patului și pentru a putea primi îngrijirile necesare din partea personalului de asistență. La amenajarea dormitoarelor nu s-a ținut cont de faptul că poziționarea patului trebuie să se facă astfel încât, la nevoie, să faciliteze accesul personalului de îngrijire
- Beneficiarilor care au dorit să-și personalizeze camera li s-a permis să-și țină în dormitor obiecte personale (fotografii de familie, obiecte decorative etc.)
- Tot în parterul clădirii sunt amplasate 2 încăperi, 1 cabinet psihologic și o sală de recuperare. În cabinetul psihologic are biroul coordonatorului personalului de specialitate iar în sala de recuperare, maseurul/kinetoterapeutul desfășoară activitățile specifice. Menționăm că în cabinetul terapeutului este amplasată și o minibibliotecă pentru beneficiari.



Corpul C - deservește întregul complex rezidențial și este destinat spălătoriei. Clădirea are doar parter și are suprafața construită la sol de 99 mp. În această clădire pe lângă spațiul destinat spălătoriei sunt amenajate magazine de lenjerie, de materiale, de alimente și un grup sanitar destinat personalului. Clădirea este la nivelul solului nefiind necesară accesibilizarea cu rampa de acces.

Corpul F - la fel ca și corpul C, deservește ambele servicii din complexul rezidențial și este compus din următoarele spații: bloc alimentar cu sala de mese, vestiar și grup sanitar pentru angajați, magazie pentru alimente, grup sanitar pentru beneficiari. Clădirea este la nivelul solului nefiind necesară accesibilizarea cu rampa de acces.

Spațiile acestui corp au destinația de bucătărie, magazie de alimente și sala de mese. Aceste spații sunt amenajate cu materiale ușor de igienizat (gresie, faianță).

Mobilierul corespunde cerințelor de igienă, siguranță, accesibilitate, funcționalitate și confort ale beneficiarilor dar este insuficient. La data controlului în sala de mese erau puse la dispoziția beneficiarilor un număr de 7 mese cu 28 scaune. Având în

vedere că în această sală de mese ar trebui să servească masa un număr de 73 beneficiari (44 beneficiari -vârșnicii cazați în corpul D precum și un număr de 29 beneficiari ai Centrului Rezidențial de Îngrijire și Asistență -serviciu aflat în același complex de



servicii - corpul E), echipa de control consideră absolut insuficient numărul de mese și scaune puse la dispoziția beneficiarilor în această sală de servire a mesei.

La momentul controlului, din declarațiile personalului, a reieșit că pentru un număr de aproximativ 60 beneficiari care ar trebui să servească masa în acest corp de clădire, le este servită hrana la pat - beneficiarii neputându-se deplasa. Inspectorii sociali consideră că această situație (masa la patul beneficiarului) nu este o soluție și că sala/sălile de mese ar trebui să ofere locuri egale cu capacitatea serviciului încurajând și susținând beneficiarii (care au potențial de recuperare) în menținerea autonomiei funcționale, a menținerii/creșterii stimei de sine, masa împreună cu ceilalți beneficiari fiind o terapie de reintegrare socială.

Pentru servirea beneficiarilor imobilizați nu sunt prevăzute măsuțe mobile care să ajute și să încurajeze beneficiarul să se hrănească singur în condiții de siguranță și confort- la acest moment practicându-se hrănirea de către personal (farfuriile sunt așezate pe noptieră).

Bucătăria este amenajată cu instalații și aparatură specifică - instalații pentru gătit, chiuveță, frigider, congelator, hotă etc. - veselă și tacâmuri suficiente

La intrarea în sala de mese există spații igienico-sanitare pentru beneficiari.

În ceea ce privește alimentația s-au constatat următoarele:

- Se servesc 3 mese principale pe zi și 2 gustări. Programul de masă este afișat.
- Meniurile sunt echilibrate, variate și conțin fructe și legume proaspete.
- Pentru beneficiarii care urmează un regim alimentar se oferă alimentație dietetică.
- Meniurile sunt realizate la nivelul centrului fără a fi a avea viza/recomandarea unei medic nutritionist / asistent medical dietetician - încălcându-se prevederile Modulului IV - Standard 4.5 (Im 6).

Clădirile în care funcționează Complexul Rezidențial Sfânta Maria sunt racordate la rețeaua publică de apă iar încălzirea se realizează cu centrale proprii pe gaz metan. În curtea generoasă a complexului sunt amenajate 2 foișoare în care beneficiarii se pot relaxa sau desfășura activități de timp liber.

Modulul II - Evaluare și Planificare

La internare se realizează evaluarea beneficiarilor de către o echipă compusă din medic (directorul complexului), asistent medical, asistent social și manager de caz. Conform prevederilor din M II - Standard 1.1 „*Evaluarea se realizează de personal de specialitate (după caz, asistent social, medic, asistent medical, psiholog, kinetoterapeut, fizioterapeut, psihopedagog, ergoterapeut etc.)*”.

În urma evaluării se realizează planul individualizat de îngrijire. În dosarele beneficiarilor aflați în complexul rezidențial, toate planurile individualizate sunt semnate de o echipă formată din: medic (directorul complexului), asistent medical, asistent social, fizioterapeut, maseur și responsabil de caz.

În cadrul complexului sunt numiți prin dispoziție un număr de 4 responsabili de caz - toți fiind asistenți medicali. Menționăm că dosarele de servicii ale beneficiarilor se află în grija asistentului social (încălcându-se prevederile M II- Standard 2.2 “*Dosarul de servicii al beneficiarului se păstrează la responsabilul de caz*”), în loc să fie gestionate de responsabilii de caz cu scopul de a urmări permanent implementarea măsurilor din planurile de îngrijire și asistență / planurile de intervenție. În fișa de evaluare nu a fost depunctat acest aspect motivat de lipsa itemului.

În ceea ce privește fișele de monitorizare a serviciilor s-a constatat că acestea sunt completate sporadic, informațiile din fișe fiind vagi fără a fi menționate serviciile/activitățile/intervențiile realizate efectiv. De exemplu, la rubrica de tratament este specificat “conform prescripțiilor medicale” - nedetaliind tratamentul recomandat / administrat, doze și ore de administrare precum și alte medicamente administrate din aparatul de urgență încălcându-se prevederile Modulului III - Standarde 2.1- Im3, Standard 2.3 și 2.4.

Intervențiile fizioterapeutului/maseurului sunt consemnate în registre aflate la nivelul cabinetului (intervențiile nu sunt asumate (semnate) de beneficiari) și sporadic apar în fișele de monitorizare a serviciilor. Notatiile acestora sunt nedetaliat (nu sunt specificate procedurile tehnice aplicate - nici măcar data realizării intervențiilor).

Cu toate că în planurile de servicii cât și în fișele de reevaluare sunt menționate nevoi de intervenții psihologice, s-a constatat acestea sunt realizate sporadic, nefiind consemnate deloc în fișele de monitorizare a serviciilor. Intervențiile acestui specialist se realizează doar în situații de urgență de către coordonatorul personalului de specialitate al caminului pentru persoane vârstnice - care are specializarea de psiholog.

Deși în planurile de asistență și îngrijire sunt menționate activități de ergoterapie, acestea nu se realizează deoarece complexul nu dispune de personal specializat (psiholog, ergoterapeut). Aceste posturi sunt prevăzute în statul de funcții dar la data controlului erau vacante.

Centrul aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor prin coordonatorii personalului de specialitate dar rezultatul acestora nu este comunicat către furnizor (încălcându-se prevederile Modulului V, Standard 1.2 - Im 4 și Im5).

Complexul de servicii a înființat o cutie în care pot fi depuse sesizările/reclamațiile. Acestea sunt menționate în registrul de sesizări și reclamații dar nu sunt transmise furnizorului și nici familiei - încălcându-se prevederile Modulului V, Standard 3.1 Im.2.

În ceea ce privește viața activă și contactele sociale s-a constatat pentru beneficiari se organizează sărbătorirea zilelor de naștere precum și a sărbătorilor religioase.

De la înființarea serviciului până la data prezentei verificări, complexul de servicii nu a organizat activități de timp liber în afara complexului (excursii, spectacole, cinema) deși aceste activități sunt prevăzute în planurile de servicii ale beneficiarilor încălcându-se prevederile M III - Standard 4.7 - Im2.

În bugetul complexului nu sunt prevăzute sume pentru aceste activități

În ceea ce privește activitățile de integrare/reintegrare socială s-a constatat că aceste atribuții aparțin asistentului social iar activitatea se poate realiza în biroul acestuia. Având în vedere tipologia beneficiarilor și gradul lor de dependență, activitățile desfășurate până la momentul controlului constau în păstrarea legăturilor cu aparținătorii și rezolvarea unor situații administrative (eliberare/reînnoire documente de identitate, eliberare de adeverințe CNAS, transfer pensii). Inspectorii sociali au acordat un punct la acest item ținând cont de faptul că asistentul social are în fișa postului această atribuție și a desfășurat parțial activități - funcție de nevoile ivite. Menționăm că în complexul de servicii sunt internați un mare număr de beneficiari care nu au aparținători.

La data controlului complexul de servicii nu are angajat un medic și ca urmare a acestui fapt activitatea serviciilor medicale este îngreunată apelându-se la medicii de familie la care sunt înscrși beneficiarii. Atribuțiile medicului sunt preluate la data prezentei verificări de directorul complexului (de profesie medic de medicină generală).

3. S-au purtat discuții cu personalul aferent serviciului social: Personalul își defășoară activitatea cu respectarea atribuțiilor stabilite în fișa postului și în ROF.
4. Motivată de perioada stării de alertă datorată pandemiei Covid 19 - în care s-a realizat evaluarea, inspectorii au evitat contactul prelungit cu beneficiarii și au solicitat completarea chestionarului prin intermediul personalului. Redăm mai jos chestionarul și centralizarea răspunsurilor.

	<i>Intrebări</i>	<i>Centralizare răspunsuri</i>
1	<i>Cum ați ajuns în acest centru?</i> a. dumneavoastră ați ales acest centru dintr-o listă de alte astfel de centre b. familia dumneavoastră a fost aceea care v-a îndrumat spre acest centru c. altcineva, în afara familiei, a ales în locul dumneavoastră	3 = a 7 = b
2	<i>Vă simțiți în siguranță în cadrul centrului?</i> a. deloc, b. mediu, c. foarte în siguranță	1 = b 9 = c
3	<i>Apreciați spațiile centrului ca fiind curate și îngrijite?</i> a. deloc, b. mediu, c. foarte curate	2 = b 8 = c
4	<i>Sunteți mulțumit de calitatea mâncării servite în cadrul centrului?</i> a. Mâncarea este foarte bună mereu b. Câteodată este bună c. Niciodată nu este bună	8 = a 2 = b
5	<i>Vă înțelegeți bine cu personalul centrului?</i> a. deloc, b. mediu, c. foarte bine	9 = a 1 = b
6	<i>Sunteți încurajat/ajutat să luați legătura cu familia?</i> a. Da, b. Nu , c. Nu e cazul	5 = a 5 = c
7	<i>Ați fost implicat în elaborarea propriului dumneavoastră plan de îngrijire și asistență?</i> a. Da, b. Nu	10 = a
8	<i>Cunoașteți drepturile și obligațiile ce vă revin în cadrul centrului?</i> a. Da, b. Nu	10 = a
9	<i>La stabilirea meniurilor ați fost întrebat vreodată despre preferințele dumneavoastră alimentare?</i>	7 = a 3 = c

	a. Da, b. Nu, c. Nu e cazul, eu tin regim	
10	Pe o scală de la 1 la 5, cât de bine vă simțiți în cadrul centrului? 1- deloc 2- puțin 3- satisfactor 4- bine 5- foarte bine	3 = 1 6 = 4 1 = 5

MĂSURI:

1. Respectarea prevederilor **Modulului III, Standardelor 2.1, 2.3 si 2.4** - în sensul completării fișei de monitorizare a serviciilor pentru fiecare beneficiar cu toate tratamentele medicale prescrise si acordate precum si serviciile acordate precum și data efectuării fiecărei intervenții.
2. Respectarea prevederilor **Modulului M III - Standard 4.7** - în sensul organizarii activităților de timp liber în afara complexului (excursii, spectacole, cinema) - așa cum sunt prevăzute în planurile de servicii ale beneficiarilor.
3. Respectarea prevederilor **Modulului III, Standard 3.1 (Im2)** - în sensul că sesizările și reclamațiile vor fi aduse la cunoștința furnizorului precum și a familiei/reprezentantului legal a beneficiarilor implicați.
4. Respectarea prevederilor **Modulului M IV - Standard 2.2 (Im1 si Im2)** - în sensul amenajării unei camere de zi (pentru corpul A) care să fie accesibilă tuturor beneficiarilor, mobilată și dotată corespunzător.
- ✓ 5. Respectarea prevederilor **Modulului IV, Standard 3.1** în sensul alocării în dormitoare a suprafeței de 6 mp/beneficiar.
6. Respectarea prevederilor **Modulului IV, Standard 3.2** - în sensul amenajării dormitoarelor cu mobilierul minim prevăzut de standardele minime de calitate (mese si scaune în număr egal cu numărul beneficiarilor din cameră, oglinzi, cuiere si corpuri de iluminat pentru fiecare pat)
7. Respectarea prevederilor **Modulului M IV - Standard 4.2** - în sensul amenajării și dotării sălilor de mese în conformitate cu capacitatea serviciului social.
8. Respectarea prevederilor **Modulului IV - Standard 4.5 (Im 6)** - în sensul vizării meniurilor de către un medic nutritionist / asistent medical dietetician.
- ✓ 9. Respectarea prevederilor **Modulului IV, Standard 5.1** - în sensul asigurării unui grup sanitar pentru cel mult 6 beneficiari.
- ✓ 10. Respectarea prevederilor **Modulului IV, Standard 5.2** - în sensul dotării cu minim o baie/un duș la cel mult 6 beneficiari, respectiv o baie adaptată la cel mult 4 beneficiari cu patologie neurologică sau locomotorie care necesita ajutor total sau parțial pentru efectuarea toaletei personale.
11. Respectarea prevederilor **Modulului IV, Standard 5.3** - în sensul accesibilizării pentru uzul persoanelor cu probleme locomotorii (pentru a evita riscul de lovire sau cădere) - prevederea suprafețelor antiderapante.

12. Respectarea prevederilor Modulului IV, Standard 5.4 - în sensul amenajării toaletelor pentru personal separându-le pe sexe.
13. Respectarea prevederilor Modulului V, Standard 1.2 (Im 4 și Im5) - în sensul că vor fi aplicate chestionarele de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarului de către reprezentantul furnizorului de servicii sociale iar chestionarele vor fi păstrate de către furnizor.
14. Respectarea prevederilor Modulului V, Standard 2.5 (Im2) - în sensul că situațiile de abuz vor fi aduse la cunoștința furnizorului precum și a familiei beneficiarilor implicați.
15. Respectarea prevederilor Modul VI, Standard 2.1 - în sensul ocupării posturilor vacante de medic, psiholog și ergoterapeut sau încheierea unor contracte de colaborare cu specialiști care să ofere servicii de îngrijire beneficiarilor din acest serviciu.

Termen pentru toate măsurile: 04.01.2021

Responsabil: Director DAS Brăila

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de evaluare în teren, a fost completată fișa de evaluare.

FIȘĂ DE EVALUARE

Camin pentru Persoane Varstnice din cadrul Complexului Rezidențial Sfânta Maria

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj Inspector 1	Punctaj Inspector 2
MODULUL I ACCESAREA SERVICIULUI (Standardele 1-3)	22	22	22
M.I.-STANDARD 1 INFORMARE Centrul rezidențial realizează informarea potențialilor beneficiari/reprezentanților legali și /sau membrilor de familie cu privire la scopul său/funcțiile sale și serviciile oferite Rezultate așteptate: Potențialii beneficiari/reprezentanții legali și/sau membrii de familie au acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a centrului rezidențial, scopul/funcțiile acestuia, condițiile de admitere și oferta de servicii, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare	TOTAL: 7	TOTAL: 7	TOTAL: 7
M.I.-Im¹S1.1 Materialele informative privind activitățile	1	1	1

desfășurate și serviciile oferite în cadrul centrului sunt aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale.			
M.I.-Im ² S1.1 Cel puțin una din formele de prezentare a materialelor informative privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul centrului este disponibilă/ poate fi accesată la sediul centrului.	1	1	1
M.I.-ImS1.2 Registrul de vizite este disponibil la sediul centrului.	1	1	1
M.I.-Im ¹ S1.3 Ghidul beneficiarului este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
M.I.-Im ² S1.3 Ghidul beneficiarului, pe suport de hârtie, este disponibil permanent la sediul centrului.	1	1	1
M.I.-Im ¹ S1.4 Anual se organizează cel puțin o sesiune de informare a beneficiarilor cu privire la activitatea curentă a centrului.	1	1	1
M.I.-Im ² S1.4 În registrul de evidență privind informarea beneficiarilor se consemnează inclusiv tema informărilor anuale și data acestora, precum și data efectuării informării beneficiarilor admiși în regim de urgență.	1	1	1
M.I.-STANDARD 2 ADMITERE Centrul rezidențial realizează admiterea beneficiarilor în condițiile legii și numai dacă pot acorda serviciile minim necesare pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor Rezultate așteptate: Beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali cunosc și acceptă condițiile de admitere în centrul rezidențial	TOTAL: 6	TOTAL: 6	TOTAL: 6
M.I.-Im ¹ S2.1 Procedura de admitere este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
M.I.-Im ² S2.1 Procedura de admitere este afișată în loc vizibil la sediul centrului.	1	1	1
M.I.-Im ¹ S2.2 Modelul contractului de furnizare servicii este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
M.I.-Im ² S2.2 Contractele încheiate cu beneficiarii sunt disponibile la sediul centrului, în dosarul beneficiarului.	1	1	1
M.I.-ImS2.3 Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul centrului și sunt depozitate în condiții care să permită păstrarea confidențialității datelor.	1	1	1
M.I.-ImS2.4 Dosarele personale ale beneficiarilor sunt arhivate pe perioada prevăzută în nomenclatorul arhivistic al furnizorului, confirmat de Comisia de Selecționare din cadrul Serviciului Județean al Arhivelor	1	1	1

Naționale, iar Registrul de evidență a acestora este disponibil la sediul centrului.			
M.I.-STANDARD 3 ÎNCETARE SERVICII Încetarea serviciilor se realizează la cererea beneficiarilor, precum și în alte condiții cunoscute și acceptate de aceștia Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt găzduiți și primesc servicii în centrul rezidențial pe perioadă prevăzută în contractul de furnizare de servicii, cu excepția situațiilor speciale prevăzute de lege sau a celor stipulate în procedura de ieșire sau în contractul de furnizare servicii	TOTAL: 9	TOTAL: 9	TOTAL: 9
M.I.-Im ¹ S3.1 Procedura privind suspendarea acordării serviciilor către beneficiar este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
M.I.-Im ² S3.1 Procedura privind suspendarea acordării serviciilor către beneficiar, pe suport de hârtie, este disponibilă la sediul centrului.	1	1	1
M.I.-Im ¹ S3.2 Procedura privind încetarea acordării serviciilor către beneficiar este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
M.I.-Im ² S3.2 Procedura de încetare a acordării serviciilor, pe suport de hârtie, este disponibilă la sediul centrului.	1	1	1
M.I.-Im ¹ S3.3 Furnizorul de servicii sociale elaborează și aprobă prin decizie planul de urgență în caz de retragere a licenței de funcționare/desființare serviciu social.	1	1	1
M.I.-Im ² S3.3 Planul de urgență este disponibil la sediul centrului.	1	1	1
M.I.-Im ³ S3.3 Planul de urgență este adus la cunoștința beneficiarilor.	1	1	1
M.I.-ImS3.4 Dovada transmiterii către serviciul public de asistență socială a informațiilor referitoare la beneficiar.	1	1	1
M.I.-ImS3.5 Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor din centru, completa conform condițiilor standardului, este disponibil la sediul centrului.	1	1	1
MODUL II EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standardele 1-2)	9	9	9
M.II.-STANDARD 1 EVALUARE Îngrijirea și asistarea beneficiarilor în centrul rezidențial se realizează în baza evaluării nevoilor individuale și situației personale a fiecărui beneficiar Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt asistați și îngrijiți în centre rezidențiale care asigură condiții de viață	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3

adecvate și servicii corespunzătoare nevoilor fiecărui beneficiar			
M.II.-Im ¹ S1.1 Modelul fișei de evaluare/reevaluare a beneficiarului este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale și este disponibil la sediul centrului.	1	1	1
M.II.-Im ² S1.1 Modelul fișei de evaluare/reevaluare a beneficiarului este disponibil la sediul centrului.	1	1	1
M.II.-Im ³ S1.1 Fișele de evaluare/reevaluare completate conform condițiilor standardului și semnate de beneficiari/reprezentanți legali/convenționali, sunt disponibile la sediul centrului, în dosarele personale ale beneficiarilor.	1	1	1
M.II.-STANDARD 2 PLANIFICARE ACTIVITĂȚII/ SERVICII Centrul rezidențial acordă servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire/plan de intervenție Rezultate așteptate: Fiecare beneficiar primește serviciile necesare, în funcție de nevoile individuale.	TOTAL: 6	TOTAL: 6	TOTAL: 6
M.II.-Im ¹ S2.1 Modelul planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de intervenție este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
M.II.-Im ² S2.1 Modelul planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de intervenție pe suport de hârtie, este disponibil la sediul centrului.	1	1	1
M.II.-Im ³ S2.1 Planurile de îngrijire și asistență/planurile de intervenție ale beneficiarilor, completate conform condițiilor standardului, sunt disponibile la sediul centrului, în dosarul personal al beneficiarului.	1	1	1
M.II.-Im ¹ S2.2 Modelul fișei de monitorizare servicii aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale, pe suport de hârtie, este disponibil la sediul centrului.	1	1	1
M.II.-Im ² S2.2 Fișele de monitorizare servicii completate sunt disponibile la sediul centrului, în dosarul de servicii al beneficiarului.	1	1	1
M.II.-ImS2.3 Dosarele personale și cele de servicii ale beneficiarilor se păstrează în fișete/dulapuri închise, accesibile doar personalului de conducere și angajaților cu atribuții stabilite în acest sens, pentru protejarea confidențialității asupra datelor personale ale beneficiarilor.	1	1	1
MODUL III ACTIVITĂȚII/SERVICII (Standardele 1-6)	30	26	26
M.III.-STANDARD 1 ÎNGRIJIRE PERSONALĂ Centrul rezidențial se asigură că beneficiarii primesc	TOTAL: 4	TOTAL: 4	TOTAL: 4

ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect			
M.III.-ImS1.1 Fiecare beneficiar deține propriile obiecte de igienă personală.	1	1	1
M.III.-ImS1.2 Igiena personală și aspectul exterior decent sunt păstrate și menținute pentru toți beneficiarii.	1	1	1
M.III.-ImS1.3 Beneficiarii primesc suport și asistență adecvată nevoilor proprii, în vederea asigurării unui stil de viață cât mai activ posibil.	1	1	1
M.III.-ImS1.4 Centrul este dotat corespunzător pentru realizarea îngrijirii personale a beneficiarilor. Sesiunile de instruire a personalului de îngrijire sunt consemnate în Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.	1	1	1
M.III.-STANDARD 2 ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE Centrul rezidențial, în funcție de scopul/funcțiile sale și categoria de beneficiari căreia i se adresează, asigură servicii de asistență medicală Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc asistență adecvată pentru sănătate, respectiv supraveghere și tratament, în baza prescripțiilor medicale	TOTAL: 8	TOTAL: 5	TOTAL: 5
M.III.-Im ¹ S2.1 Beneficiarii primesc asistența medicală de care au nevoie.	1	1	1
M.III.-Im ² S2.1 Pentru sănătatea persoanei vârstnice, centrul facilitează accesul beneficiarilor la servicii medicale, fișa de monitorizare servicii a beneficiarului este completată corespunzător, iar datele de contact ale medicului specialist sunt disponibile în dosarul beneficiarului.	1	1	1
M.III.-Im ³ S2.1 Data consultației, tratamentele indicate, precum și modul în care au fost duse la îndeplinire sunt consemnate în fișele de monitorizare servicii, disponibile în dosarele de servicii ale beneficiarilor.	1	0	0
M.III.-ImS2.2 Informarea beneficiarilor referitoare la asistența medicală acordată este consemnată în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.	1	1	1
M.III.-ImS2.3 Fișa de monitorizare servicii este completată corespunzător cu datele privind supravegherea stării de sănătate a beneficiarului.	1	0	0
M.III.-ImS2.4 Medicația urmată de beneficiar sau medicația administrată acestuia este consemnată în fișa	1	0	0

de monitorizare servicii a beneficiarului.			
M.III.-ImS2.5 Centrul dispune de un spațiu special amenajat, ce deține dotările minime necesare (mobiliier, pat de consultații, stetoscop, tensiometru, glucometru, termometre, seringi de unică folosință, cântar etc.), în vederea efectuării tratamentelor și medicației prescrise beneficiarilor.	1	1	1
M.III.-ImS2.6 Medicamentele și materialele sanitare sunt depozitate în condiții de siguranță.	1	1	1
M.III.-STANDARD 3 RECUPERARE/ REABILITARE FUNCȚIONALĂ Centrul rezidențial asigură programe de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarului Rezultate așteptate: Beneficiarii își mențin sau ameliorează capacitățile fizice, psihice și senzoriale care să le permită o viață cât mai autonomă.	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3
M.III.-ImS3.1 Planurile individualizate de asistență și îngrijire/planurile de intervenție și fișele de monitorizare servicii ale beneficiarilor detaliază serviciile/terapiile de recuperare/reabilitare funcțională recomandate de specialiști și urmate de beneficiari.	1	1	1
M.III.-ImS3.2 Condițiile de desfășurare a activităților specifice unei anumite terapii de recuperare/ reabilitare funcțională corespund scopului acesteia.	1	1	1
M.III.-ImS3.4 Registrele de evidență a programelor de recuperare/ reabilitare funcțională sunt disponibile la sediul centrului.	1	1	1
M.III.-STANDARD 4 VIAȚĂ ACTIVĂ ȘI CONTACTE SOCIALE Centrul rezidențial încurajează și promovează un stil de viață independent și activ Rezultate așteptate: Beneficiarii trăiesc într-un mediu de viață prietenos care promovează inițiativa proprie și răspunde dorințelor și așteptărilor fiecăruia	TOTAL: 8	TOTAL: 7	TOTAL: 7
M.III.-Im¹S4.1 Beneficiarii sunt încurajați să se îmbrace potrivit dorințelor lor.	1	1	1
M.III.-Im²S4.1 Pentru beneficiarii fără venituri obiectele de îmbrăcăminte, lenjerie și încălțăminte sunt asigurate de centru/furnizorul de servicii sociale.	1	1	1
M.III.-ImS4.2 Sesiunile de informare se consemnează în registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.	1	1	1
M.III.-ImS4.3 Programarea activităților pentru o viață activă este afișată la sediul centrului într-un loc accesibil	1	1	1

beneficiarilor.			
M.III.-ImS4.4 Programul de vizită este afișat la intrarea în centru.	1	1	1
M.III.-ImS4.5 Centrul respectă viața intimă a beneficiarilor și, în funcție de situație, asigură condiții de trai adecvate pentru cuplurile formate în centru/care vin formate din afara centrului.	1	1	1
M.III.-ImS4.6 Planul de activități de socializare este disponibil la sediul centrului.	1	1	1
M.III.-ImS4.7 Centrul asigură condițiile necesare pentru derularea activităților de socializare și petrecere a timpului liber, organizează excursii, organizează sărbătorirea zilelor de naștere, a unor sărbători religioase, facilitează accesul beneficiarilor la spectacole etc.	1	0	0
M.III.-STANDARD 5 INTEGRARE/REINTEGRARE SOCIALĂ Centrul rezidențial promovează integrarea/reintegrarea socială a beneficiarilor Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt încurajați și sprijiniți să-și mențină contactele sociale sau, după caz, să revină în familie și în comunitate	TOTAL: 4	TOTAL: 4	TOTAL: 4
M.III.-Im ¹ S5.1 Planurile individualizate de asistență și îngrijire/planurile de intervenție și fișele de monitorizare servicii ale beneficiarilor detaliază serviciile/terapiile de integrare/reintegrare socială recomandate și urmate de beneficiari.	1	1	1
M.III.-Im ² S5.1 Planurile individualizate de asistență și îngrijire sunt revizuite periodic și sunt semnate de beneficiar.	1	1	1
M.III.-ImS5.2 Programele de integrare/reintegrare socială sunt coordonate și realizate de personal de specialitate.	1	1	1
M.III.-ImS5.3 Spațiile destinate activităților/ terapiilor de integrare/reintegrare socială sunt dotate corespunzător scopului acestora.	1	1	1
M.III.-STANDARD 6 ASISTENȚA ÎN CAZ DE DECES Centrul rezidențial asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces Rezultate așteptate: Beneficiarii se asigură că primesc asistența adecvată în caz de stare terminală și serviciile necesare în caz de deces	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3
M.III.-Im ¹ S6.1 Procedura privind asistența în stare terminală sau în caz de deces este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1

M.III.-Im ² S6.1 Procedura privind asistența în stare terminală sau în caz de deces este disponibilă, pe suport de hârtie, la sediul centrului.	1	1	1
M.III.-ImS6.2 Centrul are obligația de a informa, în scris, prin poștă electronică sau telefonic, rudele beneficiarului în termen de maxim 2 de ore de la decesul acestuia.	1	1	1
MODULUL IV MEDIUL DE VIAȚĂ	38	28	28
(Standardele 1-6)			
M.IV.-STANDARD 1 SIGURANȚĂ ȘI ACCESIBILITATE			
Centrul rezidențial asigură beneficiarilor un mediu de locuit sigur și adaptat nevoilor acestora	TOTAL: 4	TOTAL: 4	TOTAL: 4
Rezultate așteptate: Beneficiarii trăiesc într-un mediu de viață sigur și confortabil			
M.IV.-ImS1.1 Centrul permite un acces facil pentru beneficiari și vizitatorii acestora.	1	1	1
M.IV.-Im ¹ S1.2 Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
M.IV.-Im ² S1.2 Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant este disponibil la sediul centrului.	1	1	1
M.IV.-ImS1.3 Centrul pune la dispoziția beneficiarilor echipamentele și aparatura necesară comunicării la distanță.	1	1	1
M.IV.-STANDARD 2 SPAȚII COMUNE			
Centrul rezidențial deține spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice	TOTAL: 5	TOTAL: 3	TOTAL: 3
Rezultate așteptate: Beneficiarii au acces la spații comune suficiente, sigure, accesibile, funcționale și confortabile			
M.IV.-ImS2.1 Accesul beneficiarilor nu este restricționat în spațiile comune.	1	1	1
M.IV.-Im ¹ S2.2 Spațiile comune dețin mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală și aparate de aer condiționat, echipamente de încălzire pentru confort termic, mobilier adecvat.	1	0	0
M.IV.-Im ² S2.2 Centrul are amenajată cel puțin o cameră de odihnă/socializare pe timp de zi (dotată cu fotolii, canapea, televizor, radio etc.).	1	0	0
M.IV.-ImS2.3 Centrul facilitează repausul în aer liber al beneficiarilor.	1	1	1
M.IV.-ImS2.4 Centrul menține spațiile comune într-o	1	1	1

stare de curățenie permanentă.			
M.IV.-STANDARD 3 CAZARE Centrul rezidențial asigură fiecărui beneficiar un spațiu de cazare personal, corespunzător nevoilor proprii Rezultate așteptate: Fiecare beneficiar deține un spațiu de cazare într-un dormitor/cameră personală	TOTAL: 10	TOTAL: 8	TOTAL: 8
M.IV.-Im ¹ S3.1 Centrul asigură condiții de cazare , conform prezentelor standarde, pentru fiecare beneficiar.	1	0	0
M.IV.-Im ² S3.1 În situația în care centrul se adresează unor beneficiari cu afecțiuni de sănătate care necesită supraveghere permanentă, pentru aceștia pot fi amenajate dormitoare cu un număr maxim de 6 paturi, cu condiția amplasării unor paravane despărțitoare.	1	1	1
M.IV.-ImS3.2 Dormitoarele/camerele personale sunt amenajate astfel încât să asigure un mediu ambiant confortabil, adaptat nevoilor beneficiarilor.	1	0	0
M.IV.-ImS3.3 Spațiile necesare depozitării obiectelor și echipamentelor personale sunt disponibile în dormitoare sau, după caz, în camere cu această destinație.	1	1	1
M.IV.-Im ¹ S3.4 Centrul pune la dispoziția fiecărui beneficiar un spațiu de depozitare (pentru medicamente, acte personale) care se închide cu cheie, aflată în posesia beneficiarului, spațiul respectiv fiind amplasat într-una din piesele de mobilier din dormitor/camera personală. O dublură a cheii se predă prin încheierea unui proces verbal conducătorului centrului și se păstrează în fișet închis.	1	1	1
M.IV.-Im ² S3.4 La solicitarea beneficiarilor, centrul pune la dispoziție un fișet/dulap/seif destinat depozitării bunurilor de valoare (sume de bani, bijuterii, alte valori etc.), predate de către beneficiar/reprezentantul legal al acestuia în baza unui proces verbal încheiat între acesta și conducătorul centrului, în prezența asistentului social. Aceste bunuri pot fi accesate de către beneficiar/reprezentantul legal al acestuia, la cerere. În caz de deces al beneficiarului, acestea sunt predate în baza unui proces verbal moștenitorilor acestuia.	1	1	1
M.IV.-ImS3.5 Dormitoarele/camerele personale sunt amenajate și dotate pentru a oferi condiții de viață sigure.	1	1	1
M.IV.-ImS3.6 Dormitoarele/camerele personale sunt amenajate și dotate astfel încât să ofere un mediu de viață adecvat pentru menținerea sănătății beneficiarilor.	1	1	1

M.IV.-ImS3.7 Dormitoarele/camerele personale sunt menținute curate în permanență.	1	1	1
M.IV.-ImS3.8 Centrul asigură obiecte de cazarmament adecvate și păstrate în stare corespunzătoare (curate, neuzate etc.).	1	1	1
M.IV.-STANDARD 4 ALIMENTAȚIE Centrul rezidențial asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc alimentația corespunzătoare nevoilor și, pe cât posibil, preferințelor lor	TOTAL: 10	TOTAL: 8	TOTAL: 8
M.IV.-ImS4.1 Păstrarea și prepararea alimentelor se efectuează în spații special destinate activităților respective.	1	1	1
M.IV.-ImS4.2 Beneficiarilor le este servită masa în condiții de siguranță și confort.	1	0	0
M.IV.-Im ¹ S4.5 Alimentația zilnică a beneficiarilor conține fructe și legume proaspete, specifice fiecărui sezon.	1	1	1
M.IV.-Im ² S4.5 Se evită servirea produselor alimentare procesate (semi-preparate congelate cu mult sodiu, chipsuri, napolitane, mezeluri și alte tipuri de carne procesată etc.).	1	1	1
M.IV.-Im ³ S4.5 De cel puțin 3 ori/săptămână, deserturile asigurate beneficiarilor vor fi preparate în bucătăria centrului.	1	1	1
M.IV.-Im ⁴ S4.5 Fiecare centru va lua măsuri ca, pe lângă cele 3 mese/zi obligatorii și gustările dintre ele, să existe permanent la dispoziția centrului suplimente de hrană pentru beneficiarii care doresc să manânce și la alte ore decât cele precizate în programul de masă.	1	1	1
M.IV.-Im ⁵ S4.5: Centrul dispune de cantități suficiente de apă și alimente pentru asigurarea alimentației fiecărui beneficiar timp de 48 de ore.	1	1	1
M.IV.-Im ⁶ S4.5: Stabilirea modelelor meniului de alimentație zilnică se efectuează pe baza recomandărilor medicului nutriționist sau ale asistentului dietetician, ținând cont de prevederile prezentului standard.	1	0	0
M.IV.-Im ¹ S4.7 Programul zilnic de masă este afișat într-un loc vizibil și este recomandat a se desfășura astfel: - mic-dejun - în intervalul orar 7 - 9; - prima gustare- la ora 11; - prânz - în intervalul orar 12 - 14; - a doua gustare - ora 17;	1	1	1

- cină - în intervalul orar 18 - 20.			
M.IV.-Im ² S4.7 Centrul alocă cel puțin 2 ore pentru fiecare din cele 3 mese.	1	1	1
M.IV.-STANDARD 5 SPAȚII IGIENICO-SANITARE Centrul rezidențial dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure și confortabile Rezultate așteptate: Beneficiarii au acces la spații igienico-sanitare adecvate și adaptate	TOTAL: 6	TOTAL: 2	TOTAL: 2
M.IV.-ImS5.1 Grupurile sanitare sunt suficiente și dotate corespunzător, conform prezentelor standarde.	1	0	0
M.IV.-ImS5.2 Centrul deține amenajările necesare (dușuri, săli de baie) pentru realizarea toaletei personale a beneficiarilor.	1	0	0
M.IV.-ImS5.3 Spațiile igienico-sanitare sunt astfel amenajate încât să fie evitată producerea de accidente și să permită întreținerea și igienizarea curentă.	1	0	0
M.IV.-ImS5.4 Grupurile sanitare pentru personalul centrului sunt separate pe sexe și deserveșc exclusiv personalul.	1	0	0
M.IV.-ImS5.5 Lenjeria de pat și alte obiecte de cazarmament sunt spălate săptămânal sau ori de câte ori situația o impune. Hainele și lenjeria personală a beneficiarilor sunt spălate zilnic.	1	1	1
M.IV.-ImS5.6 Centrul păstrează echipamentele din material textil utilizate de personal în condiții de igienă adecvate, în spații special amenajate (camere, dulapuri).	1	1	1
M.IV.-STANDARD 6 IGIENA ȘI CONTROLUL INFECȚIILOR Centrul rezidențial aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt protejați contra riscului infecțiilor	TOTAL: 3	TOTAL: 3	TOTAL: 3
M.IV.-ImS6.2 Toate spațiile centrului (dormitoare, spații comune, cabinete, birouri, grupuri igienico-sanitare), materialele și echipamentele din dotare sunt păstrate curate în permanență. Programul de curățenie, pe suport de hârtie, este disponibil la sediul centrului.	1	1	1
M.IV.-ImS6.3 Centrul deține un spațiu special pentru depozitarea materialelor igienico-sanitare.	1	1	1
M.IV.-ImS6.4 Centrul ia toate măsurile de siguranță pentru prevenirea infecțiilor posibil să fie transmise prin manevrarea sau depozitarea defectuoasă a deșeurilor.	1	1	1

MODULUL V DREPTURI ȘI ETICĂ (Standardele 1-4)	26	22	22
M.V.-STANDARD 1 RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR ȘI A ETICII PROFESIONALE Centrul rezidențial respectă drepturile beneficiarilor prevăzute de lege Rezultate așteptate : Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal	TOTAL: 7	TOTAL: 5	TOTAL: 5
M.V.-Im ¹ S1.1 Carta drepturilor beneficiarilor și Codul de etică sunt aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
M.V.-Im ² S1.1 Carta drepturilor beneficiarilor și Codul de etică sunt disponibile, pe suport de hârtie, la sediul centrului, iar informarea beneficiarilor cu privire la drepturile înscrise în acestea se consemnează în Registrul de evidență pentru informarea beneficiarilor.	1	1	1
M.V.-Im ¹ S1.2 Procedura de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
M.V.-Im ² S1.2 Modelul chestionarului este stabilit de conducătorul centrului și este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
M.V.-Im ³ S1.2 Procedura (chestionarul) de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor este disponibil/ă, pe suport de hârtie, la sediul centrului.	1	1	1
M.V.-Im ⁴ S1.2 Chestionarul de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor se aplică de către reprezentantul furnizorului de servicii sociale, într-o manieră care să respecte confidențialitatea.	1	0	0
M.V.-Im ⁵ S1.2 Rezultatele chestionarului de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor și modul în care a fost îmbunătățită acordarea serviciilor, atunci când este cazul, sunt păstrate de către furnizorul de servicii sociale și vor fi puse la dispoziția organelor de control.	1	0	0
M.V.-STANDARD 2 PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII Centrul rezidențial ia măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt protejați împotriva abuzurilor, neglijării, discriminării sau tratamentului degradant sau inuman	TOTAL: 8	TOTAL: 7	TOTAL: 7
M.V.-Im ¹ S2.1 Procedura privind identificarea, semnalarea	1	1	1

și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență este aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.			
M.V.-Im ² S2.1 Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență este disponibilă, pe suport de hârtie, la sediul centrului.	1	1	1
M.V.-Im ³ S2.1 Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență cuprinde elemente de prevenire a diverselor situații de abuz și este adusă la cunoștința întregului personal al centrului.	1	1	1
M.V.-ImS2.2 Centrul organizează sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant, care se consemnează în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.	1	1	1
M.V.-ImS2.3 Centrul organizează sesiuni de instruire a personalului propriu privind cunoașterea și combaterea formelor de abuz și neglijare, care se consemnează în Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.	1	1	1
M.V.-ImS2.4 Chestionarul tip specific pentru identificarea oricăror forme de abuz sau exploatare este disponibil la sediul centrului, precum și, după caz, chestionarele utilizate și completate de către beneficiari.	1	1	1
M.V.-ImS2.5 Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare este completat la zi și este disponibil, pe suport de hârtie, la sediul centrului.	1	1	1
M.V.-Im ² S2.5 Orice caz de abuz sesizat în centru este adus la cunoștința furnizorului de servicii sociale și a membrilor familiei/reprezentantului legal al beneficiarului de îndată, în termen de maxim 2 ore de la semnalarea acestuia.	1	0	0
M.V.-STANDARD 3 SESIZĂRI/RECLAMAȚII Centrul rezidențial încurajează beneficiarii să-și exprime opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitatea centrului. Rezultate așteptate: Aspectele și situațiile care nemulțumesc beneficiarii sunt cunoscute astfel încât să poată fi remediate în timp util.	TOTAL: 5	TOTAL: 4	TOTAL: 4
M.V.-Im ¹ S3.1 Cutia pentru sesizări și reclamații este dispusă într-un loc accesibil tuturor beneficiarilor.	1	1	1
M.V.-Im ² S3.1 Sesizările și reclamațiile vor fi transmise furnizorului de servicii sociale și a membrilor familiei/reprezentantului legal al beneficiarului.	1	0	0
M.V.-Im ¹ S3.2 Informarea beneficiarilor privind	1	1	1

formularea de sesizări sau reclamații se consemnează în registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.			
M.V.-Im ² S3.2 Informarea beneficiarilor se realizează în termen de maxim 5 de zile de la admitere.	1	1	1
M.V.-ImS3.3 Atât sesizările și reclamațiile, cât și modul de soluționare al acestora, se arhivează într-un dosar și se păstrează la sediul centrului cel puțin 2 ani de la înregistrare.	1	1	1
M.V.-STANDARDUL 4 NOTIFICAREA INCIDENTELOR DEOSEBITE Centrul rezidențial aplică reguli clare privind notificarea incidentelor deosebite petrecute în procesul de furnizare a serviciilor. Rezultate așteptate: Posibilele incidente ce pot apare în perioada de rezidență a beneficiarului sunt cunoscute de familie și/sau de instituțiile competente.	TOTAL: 6	TOTAL: 6	TOTAL: 6
M.V.-Im ¹ S4.1 Registrul de evidență a incidentelor deosebite este disponibil, pe suport de hârtie, la sediul centrului.	1	1	1
M.V.-Im ² S4.1 În Registrul de evidență a incidentelor deosebite sunt consemnate acestea.	1	1	1
M.V.-ImS4.2 Notificările se consemnează în registrul de evidență a incidentelor deosebite.	1	1	1
M.V.-Im ¹ S4.3 În situații deosebite, când există suspiciuni asupra decesului beneficiarului, s-a produs o vătămare corporală importantă ori accident, a apărut un focar de boli transmisibile, au fost constatate fapte care pot constitui contravenții sau infracțiuni, s-au semnalat orice alte evenimente care afectează calitatea vieții beneficiarilor, centrul informează organele competente prevăzute de lege (organele de cercetare penală, direcția de sănătate publică etc.).	1	1	1
M.V.-Im ² S4.3 Notificarea se realizează de îndată.	1	1	1
M.V.-Im ³ S4.3 Notificările transmise către instituțiile publice se consemnează în registrul de evidență a incidentelor deosebite.	1	1	1
MODUL VI MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE (Standard 1-2)	19	18	18
M.VI.-STANDARD 1 ADMINISTRARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE Centrul rezidențial respectă prevederile legale privind organizarea și funcționarea sa Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt îngrijiți și asistați	TOTAL: 11	TOTAL: 11	TOTAL: 11

Într-un centru care funcționează în condițiile legii			
M.VI.-ImS1.1 Fișa de post a conducătorului centrului, precum și rapoartele/fișele de evaluare a activității acestuia sunt disponibile la sediul centrului.	1	1	1
M.VI.-Im ¹ S1.2 Regulamentul propriu de organizare și funcționare este aprobat prin decizia/hotărârea furnizorului de servicii sociale/autorității locale/județene, în funcție de caz.	1	1	1
M.VI.-Im ² S1.2 Regulamentul propriu de organizare și funcționare, pe suport de hârtie, și organigrama centrului sunt disponibile la sediul centrului.	1	1	1
M.VI.-ImS1.3 Instruirea personalului privind cunoașterea procedurilor utilizate în centru se consemnează în registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.	1	1	1
M.VI.-Im ¹ S1.4 Planul propriu de dezvoltare este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
M.VI.-Im ² S1.4 Planul propriu de dezvoltare este disponibil, pe suport de hârtie, la sediul centrului.	1	1	1
M.VI.-Im ¹ S1.5 Indicatorii și rapoartele de audit intern/evaluare internă sunt disponibile la sediul centrului, pe suport de hârtie, precum și documentele financiar contabile și rapoartele de inspecție sau control.	1	1	1
M.VI.-Im ² S1.5 Coordonatorul centrului este evaluat anual de către furnizorul de servicii sociale.	1	1	1
M.VI.-ImS1.6 Raportul de activitate, pe suport de hârtie, este disponibil la sediul centrului și se publică anual pe pagina web a centrului/furnizorului de servicii sociale.	1	1	1
M.VI.-Im ¹ S1.7 Centrul consemnează și păstrează corespondența cu orice autoritate publică sau instituție publică, cu organizații ale societății civile, culte, etc., sau orice alte documente care evidențiază colaborarea sau parteneriatul cu acestea.	1	1	1
M.VI.-Im ² S1.7 Numărul de acțiuni întreprinse de centru și furnizorul de servicii sociale în comunitate, în vederea implicării beneficiarilor și promovării unei imagini pozitive a acestora.	1	1	1
M.VI.-STANDARD 2 RESURSE UMANE Centrul rezidențial dispune de o structură de personal capabil să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu scopul/funcțiile centrului și cu nevoile beneficiarilor Rezultate așteptate: Beneficiarii sunt asistați de personal	TOTAL: 8	TOTAL: 7	TOTAL: 7

suficient și competent			
M.VI.-Im ¹ S2.1 Statul de funcții aprobat, contractele de muncă, contractele de prestări servicii și/sau contractele de voluntariat, în original, sunt disponibile la sediul furnizorului, iar angajații sunt înregistrați în REVISAL.	1	1	1
M.VI.-Im ² S2.1 Personalul de specialitate reprezintă 80% din totalul resurselor umane ale centrului.	1	0	0
M.VI.-Im ³ S2.1 Pentru serviciile acordate în centrele pentru persoane vârstnice, secțiile pentru persoane independente, încadrate potrivit grilei de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice în gradele de dependență IIIA și IIIB, raportul angajat/beneficiar recomandat este de minimum 0,2 angajați/beneficiar (1/5). Pentru serviciile acordate în centrele destinate persoanelor vârstnice semidependente încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, raportul angajat/beneficiar recomandat este de minimum 0,33 angajați la un beneficiar (1/3) . Pentru serviciile acordate în centrele destinate persoanelor vârstnice dependente încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin H.G. nr.886/2000, raportul angajat/beneficiar recomandat este de minimum 0,56 angajați la un beneficiar (1,12/2).	1	1	1
M.VI.-ImS2.2 Fișele de post ale personalului (în original sau în copie) sunt disponibile la sediul centrului.	1	1	1
M.VI.-ImS2.3 Fișele de evaluare a personalului sunt disponibile la sediul centrului.	1	1	1
M.VI.-ImS2.4 Programul zilnic de lucru este afișat la loc vizibil la birouri/oficii și cabinetele de specialitate.	1	1	1
M.VI.-ImS2.5 Planul de instruire și formare profesională este disponibil la sediul centrului, precum și copii după atestatele, certificatele, diplomele obținute de personalul centrului.	1	1	1
M.VI.-ImS2.6 Documentele emise ca urmare a controalelor medicale periodice se păstrează la dosarele de personal ale angajaților.	1	1	1
PUNCTAJ TOTAL:	144	125	125

În urma evaluării s-a constatat:

- Îndeplinirea în proporție de 86,8% a standardelor minime de calitate.

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

- Menținerea licenței de funcționare provizorii și reevaluarea după 140 zile.

Prezentul raport este întocmit de către:

1. Inspector 1: Dobre Doinița
2. Inspector 2: Tatarus Iuliana

Prezentul raport a fost întocmit în prezența dnei. Florentina Neacșu în calitate de înlocuitor al Directorului Executiv al DAS Brăila Dna. Nicoleta Mihaela Oancea.

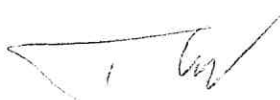
Inspector 1

Dobre Doinita



Inspector 2

Tatarus Iuliana



Director Executiv DAS Brăila

Nicoleta Mihaela Oancea



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 239

din 28.05.2021

Privind: Aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Brăila, raportul de specialitate al Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului M.M.J.S. nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale – Anexa nr. 1;

- H.G.R. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.129 alin.(2) lit. d), alin.(7) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) coroborat cu art.196 alin.(1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Complexul Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică cuprinde două servicii sociale:

a. **Căminul pentru persoane vârstnice**, fără personalitate juridică, cod serviciu social 8730 CR-V-I;

b. **Centrul rezidențial de îngrijire și asistență**, fără personalitate juridică, cod serviciu social 8790 CR-PD-I.

Art.2 (1) Se aprobă *Organigrama și Statul de funcții* ale **Complexului rezidențial „Sfânta Maria” Brăila**, conform *anexelor nr. 1 și 2*, părți integrante din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă *Regulamentul de Organizare și Funcționare* al serviciului social fără personalitate juridică - Căminul pentru Persoane Vârstnice din cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică, conform *anexei nr. 3*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă *Regulamentul de Organizare și Funcționare* al serviciului social fără personalitate juridică - Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență din cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică, conform *anexei nr. 4*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 (1) Conducerea Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” se asigură de către personalul de conducere și de consiliul consultativ.

(2) Consiliul consultativ este o structură care asigură:

- a) monitorizarea de către furnizorul de servicii sociale a respectării standardelor minime de calitate;
- b) respectarea principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea complexului.

(3) (a) Consiliul consultativ este compus din reprezentant/reprezentanți ai furnizorului de servicii sociale și reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul complexului, aleși în mod democratic.

(b) Componenta nominală a consiliului consultativ se stabilește prin actul administrativ al furnizorului de servicii sociale – Direcția de Asistență Socială Brăila.

(4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) participă la deciziile privind planificarea bugetului complexului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale;
- b) analizează activitățile derulate în centru și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;
- c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în complex în condiții de securitate pentru el, ceilalți beneficiari sau personalul complexului.

Art.4 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea art. 3 din H.C.L.M. Brăila nr. 69/19.02.2018, precum și H.C.L.M. Brăila nr. 8/31.01.2020, modificată prin H.C.L.M. Brăila nr. 715/21.12.2020.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția de Asistență Socială Brăila și de către Complexul Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

FLORIN COMAN



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN

F-PO-09-02.01.03/rev.0

COMPLEXUL REZIDENTIAL "SFÂNTA MARIA" BRĂILA
CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Anexa nr. 3 la
HCLM nr. 239 / 28.05.2021

REGULAMENTUL
de
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al
CĂMINULUI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
DIN CADRUL COMPLEXULUI REZIDENTIAL "SFÂNTA MARIA" BRĂILA

Art. 1 Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE, serviciu social furnizat în cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații Căminului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori și se completează cu prevederile legislației specifice, ale procedurilor proprii ale furnizorului de servicii sociale și ale serviciului social, precum și ale standardelor minime de calitate aplicabile.

Art. 2 Identificarea serviciului social

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila, cod serviciu social 8730 CR-V-I, este un serviciu social fără personalitate juridică, organizat în cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică, înființată de către Consiliul Local al Municipiului Brăila și aflată, din punct de vedere al asigurării calității serviciilor sociale, în subordinea furnizorului de servicii sociale DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.007506/05.03.2021, deține Licența de funcționare provizorie nr. 4326/09.04.2020, cu sediul în Jud. Brăila, Comuna Vadeni, Loc. Baldovinesti, Calea Mos Anghel nr. 486, corpurile C 5 - număr cadastral 74310 și C 12 - număr cadastral 76084, având o capacitatea de găzduire de 121 de locuri, respectiv 44 locuri în corpul C 5 și 77 locuri în corpul C 12.

Art. 3 Scopul serviciului social Căminul pentru Persoane Vârstnice din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila, îl reprezintă prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială, prin asigurarea activităților de găzduire pe perioadă nedeterminată, prepararea și servirea hranei, îngrijire personală și supraveghere, asistență medicală curentă, consiliere de specialitate (psihologică, socială, juridică, informare, etc.) a persoanelor vârstnice care au împlinit vârsta de 65 de ani cu domiciliul/reședința pe raza Municipiului Brăila, și care necesită îngrijire medicală permanentă deosebită, care nu poate fi asigurată la domiciliu, nu se pot gospodări singure, care sunt lipsite de susținători legali sau aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor familiale, nu au locuință și nu realizează venituri proprii, principalele obiective ale Căminului fiind:

- a) să asigure persoanelor vârstnice îngrijite maximum posibil de autonomie și siguranță;
- b) să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;
- c) să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- d) să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viața socială;
- e) să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;
- f) să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor privind asigurările sociale de sănătate;

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

COMPLEXUL REZIDENTIAL "SFÂNTA MARIA" BRĂILA
CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. deținerea și aplicarea unui Regulament propriu de organizare și funcționare, elaborat cu respectarea prevederilor regulamentului cadru de organizare și funcționare în vigoare;
2. asigurarea instruirii personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate în cămin -Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului;
3. cunoașterea și aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale căminului; evaluarea periodică de autoritatea/organizația/instituția care îl coordonează metodologic și/sau îl finanțează, conform unui set de indicatori care privesc eficiența administrării resurselor umane, financiare, materiale, precum și eficacitatea și performanța activității desfășurate; realizarea unui audit intern/evaluare internă, cel puțin o dată la 3 ani, în baza indicatorilor proprii de măsurare a eficienței, eficacității și performanței activității sale;
4. asigurarea că beneficiarii și orice persoană interesată, precum și instituțiile publice cu responsabilități în domeniul protecției sociale, cunosc activitatea și performanțele sale; elaborarea unui raport anual de activitate pe care-l publică pe site-ul propriu al căminului/furnizorului;
5. promovarea relațiilor de colaborare cu serviciile publice de asistență socială, precum și cu alți furnizori publici și privați de servicii sociale, pentru soluționarea situațiilor de dificultate în care se află beneficiarul, precum și pentru a face cunoscută activitatea desfășurată; participarea la evenimente și programe comune cu alte servicii sociale din comunitate;
6. dispunerea de o structură de personal capabilă să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu scopul/funcțiile căminului și cu nevoile beneficiarilor prin angajarea de personal calificat, achiziționarea serviciilor unor specialiști și/sau încheierea de contracte de voluntariat cu aceștia pentru realizarea activităților/serviciilor acordate; întocmirea fiselor de post cu atribuțiile concrete ale angajatului; activitățile căminului se pot desfășura și prin programe de internship, promovate public, în scris și/sau online, împreună cu criteriile, calendarul și procedura internă de selecție, responsabilitățile generale pentru fiecare program de internship oferit, precum și condițiile contractuale (numărul de ore și durata programului de internship, valoarea minimă a indemnizației lunare).
7. evaluarea anuală a personalului; elaborarea și aplicarea unui plan de instruire și formare profesională pentru angajații proprii în vederea creării tuturor oportunităților și condițiilor necesare creșterii performanțelor profesionale; supunerea personalului propriu la controale medicale periodice prevăzute de normele legale în vigoare;
8. ține evidența și urmărește evoluția principalilor indicatori care vizează îmbunătățirea calității vieții persoanelor care sunt beneficiare de unele prestații sociale;
9. formulează propuneri Consiliului Local Municipal Brăila/furnizorului de servicii sociale în vederea luării unor măsuri prevăzute de lege;
10. asigurarea plății cheltuielilor de personal, a chiriilor și altor cheltuieli administrativ-gospodărești.

Art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Căminul pentru Persoane Vârstnice din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila funcționează cu un număr de 90 total personal, din care:

- a1. personal de conducere al Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila: 2 posturi;
- a2. personal de conducere al Căminului pentru Persoane Vârstnice din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila: 1 post;
- b. personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și asistență auxiliar: 66 posturi;
- c. personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 21 posturi; voluntari: -.

(2) Raportul angajat/beneficiar este de $90/121 = 0,74$.

Art. 9 Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este alcătuit din:

- a) Personalul de conducere al Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila este alcătuit din:
 1. Director Instituție Publică (111207);

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

COMPLEXUL REZIDENTIAL "SFÂNTA MARIA" BRĂILA
CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

- caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- b. răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
 - c. răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin conform legii, programelor aprobate sau dispuse expres de către conducerea instituției, și de raportare a modului de realizare;
 - d. răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor și informațiilor stipulate în documentele întocmite;
 - e. răspunde de exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului;
 - f. pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, personalul aparatului propriu răspunde, după caz, disciplinar, material, civil, administrativ sau penal.

Art. 13 Finanțarea căminului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, căminul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea serviciului social Căminul pentru Persoane Vârstnice din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila se asigură conform prevederilor legale în vigoare, pe principiul împărțirii responsabilității între administrația publică centrală și cea locală, cheltuielile de funcționare asigurându-se cu respectarea principiului subsidiarității, din următoarele surse:

- a. contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz, care reprezintă venit la bugetul local;
- b. venituri proprii;
- c. sume alocate din bugete locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
- d. bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată;
- e. donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate; sponsorizările și donațiile în bani sau în natură, făcute de persoane fizice și juridice române și străine se utilizează cu respectarea prevederilor finanțelor publice locale, în vigoare;
- f. fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- g. alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Director Executiv

NICOLETA MIHAELA OANCEA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

